



HONGCHENG 云南鸿诚项目管理咨询有限公司

玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目

项目编号：HCCG2022137F

招 标 文 件

采购人：玉溪市公安局红塔分局 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2022 年 11 月 21 日

目 录

第一章 招标公告	- 2 -
第二章 投标须知及投标须知前附表	- 8 -
投标须知前附表	- 8 -
一、总则	- 13 -
二、招标文件	- 13 -
三、投标文件	- 14 -
四、投标文件的提交	- 17 -
五、开标	- 18 -
六、评标	- 18 -
七、定标	- 21 -
八、其他	- 22 -
第三章 合同书样式及主要条款	- 25 -
第四章 采购需求	- 31 -
第五章 资格审查	- 39 -
第六章 评标方法和标准	- 40 -
第七章 投标文件格式	- 45 -
一、资格审查部分	- 47 -
二、投标函及商务部分	- 52 -
三、投标报价部分	- 56 -
四、投标文件技术及商务部分（技术部分及商务部分包括但不限于以下内容）	- 57 -



第一章 招标公告

项目概况

玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目的潜在投标人应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取招标文件，并于 2022 年 12 月 13 日 09:00 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HCCG2022137F；

2. 项目名称：玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目；

3. 服务内容：本项目为玉溪市公安局红塔分局办公设备更换耗材服务，按服务片区分两个包进行采购，第一包成交供应商负责更换片区（南片区：洛河派出所、大营街派出所、研和派出所、玉兴路派出所、红塔区派出所、巡特警大队、生态环境食品药品犯罪侦查支队），第二包成交供应商负责更换片区（北片区：小石桥派出所、北城派出所、春和派出所、李琪派出所、玉带路派出所、看守所、拘留所、局机关）。具体供货产品及数量以采购人实际需求为准，按实际供货数量进行结算。

4. 耗材清单：

常用办公设备型号清单						
序号	现有打印机（复印机）品牌	现有打印机（复印机）型号	耗材名称	单位	最高限价（元）	加碳粉最高限价（元）
1	得实	DS-200	原装色带架	个	110.00	/
			品牌色带架	个	75.00	/
2	得实	DL-620II	原装色带架	个	110.00	/
			品牌色带架	个	75.00	/
3	兄弟	8510DN	原装粉盒	支	480.00	80.00
			品牌粉盒	支	260.00	80.00
4	兄弟	7470D	原装粉盒	支	390.00	80.00
			品牌粉盒	支	260.00	80.00
5	兄弟	4570	原装黑/彩色粉盒	支	580.00	120.00
			品牌粉盒	支	360.00	120.00
6	兄弟	2260D	原装粉盒	支	390.00	80.00
			品牌粉盒	支	260.00	80.00
7	兄弟	8530	原装粉盒	支	390.00	80.00
			品牌粉盒	支	260.00	80.00
8	惠普	1018	原装硒鼓	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
9	惠普	1008	原装硒鼓	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
10	惠普	400	原装硒鼓	个	750.00	80.00
			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
11	惠普	P1108	原装硒鼓	个	510.00	80.00



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
12	惠普	1010	原装硒鼓	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
13	惠普	1020	原装硒鼓	个	470.00	80.00
			品牌硒鼓	个	260.00	80.00
14	惠普	2055	原装粉盒	个	630.00	80.00
			品牌粉盒	个	260.00	80.00
15	惠普	252	原装粉盒	个	750.00	80.00
			品牌粉盒	个	260.00	80.00
16	惠普	2138	原装黑/彩墨盒	个	180.00	/
			品牌黑/彩墨盒	个	100.00	/
17	惠普	200	原装黑/彩墨盒	个	180.00	/
			品牌黑/彩墨盒	个	100.00	/
18	基士得耶复印机	DSC1230	原装黑色粉盒	支	980.00	/
			原装彩色粉盒	支	1300.00	/
19	夏普复印机	2618NC	原装粉盒	支	730.00	/
20	夏普复印机	2008D	原装粉盒	支	790.00	/
21	夏普复印机	2651R	原装彩色粉盒	支	1280.00	/
			原装黑色粉盒	支	980.00	/
22	夏普复印机	6082	原装彩色粉盒	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	支	1200.00	/
23	夏普复印机	3581R	原装彩色粉盒	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	支	1200.00	/
24	夏普复印机	3582R	原装彩色粉盒	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	支	1200.00	/
25	夏普复印机	2658N	原装粉盒	支	680.00	/
26	三星复印机	K3250NR	原装粉盒	支	680.00	/
27	三星复印机	4250RX	原装黑色粉盒	支	980.00	/
			原装彩色粉盒	支	1200.00	/
28	佳能	2900	原装粉盒	支	480.00	/
			品牌粉盒	支	260.00	/
29	佳能复印机	IR3350	黑色原装粉盒	支	1200.00	/
			彩色原装粉盒	支	1350.00	/
30	京瓷复印机	3501i	原装粉盒	支	980.00	/
31	奔图	7115DN	原装黑色粉盒	支	750.00	/
			原装彩色粉盒	支	1200.00	/
			品牌黑色粉盒	支	520.00	/
			品牌彩色粉盒	支	650.00	/
32	奔图	7105DN	原装粉盒	支	780.00	/
			品牌粉盒	支	580.00	/
33	爱普生	L390	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
34	爱普生	L351	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

35	爱普生	L805	原装黑色墨水	支	160.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
36	爱普生	3118	原装黑色墨水	支	160.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
37	爱普生	L380	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
38	爱普生	L130	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
39	爱普生	3158	原装黑色墨水	支	160.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
40	爱普生	PLQ20K	原装色带架	个	110.00	/
			品牌色带架	个	65.00	/
41	爱普生	L330	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
42	爱普生	3119	原装黑色墨水	支	160.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
43	爱普生	L310	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
44	爱普生	1118	原装黑色墨水	支	160.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
45	爱普生	L801	原装黑色墨水	支	95.00	/
			原装彩色墨水	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/
46	爱普生	4163	原装黑色墨水	支	180.00	/
			原装彩色墨水	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	支	70.00	/



常用办公电脑耗材			
序号	耗材名称	单位	上限控制单价（元）
1	无线鼠标	个	90.00
		个	40.00
2	USB 接口鼠标	个	90.00
		个	40.00
3	无线鼠标键盘套件	套	300.00
		套	170.00
4	USB 接口鼠标键盘套件	套	300.00
		套	170.00
5	USB 键盘	个	95.00
		个	40.00
6	监控硬盘 4T	块	720.00
7	监控硬盘 6T	块	1280.00
8	监控硬盘 8T	块	1890.00
9	插线板 3 米	个	95.00
10	插线板 5 米	个	120.00
11	插线板 10 米	个	168.00

注：供应商可选择一个或多个标包进行竞标，响应文件须分别制作分别递交。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起一年；

6. 供货期：合同签订生效之日后，在接到采购人发出供货申请（订单通知）后次日供货完成，并经采购人验收合格交付使用。

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，具备有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

1.3 自行承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企



业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 11 月 21 日至 2022 年 11 月 28 日，每日 08:00 时至 12:00 时，14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）。

3. 方式：获取招标文件时需将以下资料清晰扫描成 PDF 格式发送到 ynhczb3@163.com：

（1）有效的营业执照（复印件加盖单位公章）；

（2）法定代表人（负责人）身份证明书、身份证原件（法定代表人（负责人）无授权代理人）；或法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人（负责人）有授权代理人）。

（3）《获取招标文件回执表》（格式详见公告附件）。

4. 招标文件售价¥800.00 元/份.包，售后不退，可通过现场现金缴纳或公司基本账户转账缴纳（转账时备注“项目名称+采购文件费”）：

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系电话：0877-2668961

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2022 年 12 月 13 日 09:00 时（北京时间）

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）。

五、发布期限及发布媒介

1. 本公告期限自本公告发布之日起 5 个工作日；

2. 本项目招标公告在玉溪市人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

六、其他补充事宜

1. 开标方式：现场开标。

2. 投标有效期(日历天)：90 日历天。

3. 是否需要缴纳投标保证金：是。

4. 投标保证金缴纳金额(元)：人民币每包贰仟元整（¥2000.00 元/包）。

5. 投标保证金缴纳方式：电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函；其他非现金形式：银行转账。



6. 投标保证金缴纳截止时间：投标截止时间。

7. 本项目严格执行国家疫情防控要求，若国家有最新的疫情防控要求，执行最新要求。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：玉溪市公安局红塔分局

地址：玉溪市红塔区珊瑚路 68 号

联系方式：0877-2694039

2. 采购代理机构信息

名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼

3. 项目联系方式

项目联系人：魏向琳、方琼仙

电话：15706944058

日期：2022 年 11 月 21 日

附件：获取招标文件回执表

项目编号	HCCG2022137F			
项目名称	玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目（第 包）			
供应商名称				
有效的营业执照	法定代表人（负责人）： 统一社会信用代码：			
法定代表人（负责人） 身份证明书	有 ☐ 无 ☐	授权委托书及授权 代理人身份证件	有 ☐ 无 ☐	
☐ 法定代表人或 ☐ 委托代理人		姓名：	身份证号：	
获取文件方式	获取时间	获取人签字	联系电话	邮箱
☐ 现场 ☐ 邮箱				



第二章 投标须知及投标须知前附表

投标须知前附表

序 号	内 容	说明与要求
1	项目名称	玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目
2	采购人及采购代理机构	采购人：玉溪市公安局红塔分局 采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司
3	采购需求	具体详见招标文件第四章采购需求
4	是否面向中小企业预留项目	否
5	合同履行期限及供货期	合同履行期限：自合同签订之日起一年； 供货期：合同签订生效之日后，在接到采购人发出供货申请（订单通知）后次日供货完成，并经采购人验收合格交付使用。
6	服务地点	采购人指定地点
7	质量要求	达到国家及行业验收标准，满足采购人要求。
8	报价方式	全费用综合单价
9	资金情况	已落实
10	申请人的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，具备有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 1.2 自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 1.3 投标人自行承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

序 号	内 容	说明与要求
		采购政策）。
		3. 本项目的特定资格要求：无。
11	投标人询问	对本次招标采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
12	答疑会	采购人不统一组织答疑会议，供应商若有疑问或认为招标文件要求不合理或表述不清晰应于投标文件递交截止 15 日前以书面形式送至云南鸿诚项目管理咨询有限公司，采购人统一解答后发给所有接收了招标文件的供应商。
13	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
14	投标保证金额	提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可： 保证金金额：大写：人民币每包贰仟元整；小写：2000.00 元/包。 提交时间：<u>以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为投标文件递交截止时间前</u>，未按时到账的保证金视为未提交。 （1）保证金转账方式：按以下账户从投标人的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在投标文件中。 保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“XXXXX 项目投标保证金”，以便查验和退还。 （2）保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在投标文件内。 保证金退还要求： （1）投标人须持保证金收据原件及保证金退还申请函（格式详见保证金退还申请函格式）原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。 （2）中标投标人须持合同原件、保证金收据原件（若有）及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

序 号	内 容	说明与要求
15	投标文件的签署	按照投标文件格式要求签字盖章。
16	投标文件的提交	1. 提交时间：2022 年 12 月 13 日 08:00 时~09:00 时（北京时间）； 2. 提交截止时间：2022 年 12 月 13 日 09:00 时（北京时间）； 3. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼） 4. 为遵循招标、投标的有关规定，在你单位出席开标会时，除携带你们认为必需的资料外，还必须随身携带如下证明文件到现场： （1）法定代表人（负责人）身份证明书及法定代表人（负责人）身份证（有效的原件，法定代表人（负责人）无授权代表的）； （2）法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书及身份证（有效的原件，有委托代理人的）；
17	投标文件份数	正本壹份，副本壹份，完整投标文件电子版壹份（为盖章签字的正本投标文件完整扫描件，PDF 格式，光盘或 U 盘为载体）。 胶装成册，为绿色环保建议双面打印，并编制目录和连续页码。 投标文件一经递交概不退还。
18	开标时间、地点	时间：2022 年 12 月 13 日 09:00 时（北京时间） 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）
19	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。
20	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
21	是否授权评标委员会确定中标人	否
22	履约保证金	履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交； 履约担保的金额：5000.00 元。
23	评标方法及标准	详见第六章
24	资格审查方式	资格后审



序 号	内 容	说明与要求
25	现场开标 1. 投标文件提交时间：2022 年 12 月 13 日 08:30—09:00 时，地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室； 2. 出席现场开标会议人员要求：出席人员 7 天内无中、高风险地区旅居史，健康码为绿码，通讯大数据行程卡不带*号（若授权代理人行程码带*号，须提供 24 小时内核酸证明材料）；进入会议室测温扫码、全程佩戴口罩，服从现场工作人员管理，配合做好相关疫情防控要求措施。 3. 若国家相关部门有最新的疫情防控要求，执行最新要求。	
26	一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第六章价格评审）。 B. 招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 10%的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②提供小微企业声明函（声明函格式附后）； C. 根据<u>《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）</u>规定的标准划分，本项目所属行业及具体划分标准为： “（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。”。 格式： 中小企业声明函 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下： 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（<u>中型企业、小型企业、微型企业</u>）； 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员	



序 号	内 容	说明与要求
		人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（<u>中型企业、小型企业、微型企业</u>）； 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 企业名称（盖章）： 日 期： （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 投标人名称（盖章）： 日 期： （3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（招标人）单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 单位名称（盖章）： 日 期： 二、在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。 注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，



序 号	内 容	说明与要求
	依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。	

一、总则

1. 项目说明

1.1 本招标项目说明详见“投标须知前附表”。

1.2 本招标项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过招标方式选定项目实施单位。

1.3 本项目的招标方式见“投标须知前附表”。

2. 招标内容及工期

2.1 本项目的招标范围见“投标须知前附表”。

2.2 本招标项目的合同履行期限见“投标须知前附表”。

3. 投标人资格要求见“投标须知前附表”。

4. 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目代理服务费：¥2000.00 元/包，由成交供应商在领取入围通知书时一次性支付。

4.2.1 招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用现金、银行转账或电汇的付款方式；

采购代理服务费缴纳账户信息：

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系人及电话：白师，0877-2668961

4.2.2 中标人在领取《成交通知书》前应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

二、招标文件

5. 招标文件的组成



5.1 招标文件包括本招标文件目录和附件所示的全部内容。

5.2 除 5.1 内容外，采购人在提交投标文件截止前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人、采购代理机构和投标人起约束作用。

5.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝，其风险由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清、修改、补充

6.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期前 15 日内以书面形式送至采购代理机构。采购代理机构对招标文件递交时间截止前收到的任何澄清要求将以书面形式或在云南省政府采购网上进行澄清，澄清、修改或补充内容均为招标文件的组成部分，对采购人、采购代理机构和投标人起约束作用。

6.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.3 为使投标人编写投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构有权推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更书面或在发布招标公告网站上通知所有获取同一招标文件的投标人。

6.4 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7. 解释权

7.1 本次招标的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的最终书面解释为准。

7.2 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规和规章规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规和规章的规定为依据。

7.3 若投标人未按招标文件的规定提出异议，则视为投标人同意及接受本招标文件之全部内容及条款。

三、投标文件



8. 投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与云南鸿诚项目管理咨询有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。字体要便于辨识。

8.2 若有非中文版印刷的技术资料、资格证书等，投标人应提供符合中国有关法律、法规和规章的中文译本，并以中文译本为准。

8.3 投标文件中所使用的度量衡单位，除招标文件中有特殊要求外，一律采用中华人民共和国公制单位。

9. 投标文件的组成

- (1) 开标一览表
- (2) 资格审查部分
- (3) 投标函及商务部分
- (3) 投标报价部分
- (4) 投标文件技术部分

10. 投标报价

10.1 投标人应按招标文件规定的报价格式进行全费用综合单价报价，全费用综合单价不得超过上限控制单价，否则按无效投标文件处理。投标文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

结算方式为：（按实际采购数量*成交单价）进行结算。（成交单价仅保留两位小数，第三位小数舍去）

10.2 报价方式：供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、企业各自情况等进行报价，报价应包含招标范围（服务期限）内的全部内容：含人员的基本工资、配送费、保险费、材料费、机具使用费、管理费、利润、税金、风险费等所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。该报价应符合国内行情并能保证完成履行合同（服务期限内）所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。报价一经确定为成交价，在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

10.3 投标人应根据采购代理机构提供的招标文件、各自情况，考虑风险因素等进行报价的编制。投标人不得哄抬报价，牟取暴利。合同一旦签订，此合同优惠率在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

10.4 招标采购单位不接受备选方案。

10.5 投标文件中的单价、合价、总价全部采用人民币表示



10.6 漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，成交后不得再向招标人收取任何费用。

11. 投标有效期

11.1 本项目投标有效期见本须知前附表第 15 项所规定的期限，在此期限内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

11.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

12. 投标保证金

12.1 参与本项目投标的投标人应按本须知前附表中所规定数额及方式向采购人提交投标保证金，投标保证金回执扫描件或交纳凭证复印件作为其投标文件的组成部分。

12.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标，按无效标处理。

12.3 未中标的投标人的投标保证金将在发出成交通知书后五个工作日内退还。成交供应商的投标保证金，在采购人与成交供应商签订合同五个工作日内退还。

12.4 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还。

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

13. 投标文件的编制

13.1 投标人应按本招标文件第七章“投标文件格式”进行编写。如有必要，可以增加附页。可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

13.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人（负责人）或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名，要求盖公章处应盖单位的行政公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。

13.3 投标文件正本壹份，副本壹份，完整投标文件电子版壹份（为盖章签字的正本投



13.5 本招标文件中所指公章指具有法律效力的法人公章，不得使用“投标专用章”等其他投标人内部使用的业务章。

18.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修

改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

18.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 14 条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

18.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

18.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标

19. 开标

19.1 采购人按本须知前附表中所规定的时间和地点公开开标；采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

19.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

19.3 开标程序：

19.3.1 开标会议由采购代理机构工作人员主持；

19.3.2 投标人代表检查投标文件的密封情况，并由工作人员当众拆封；

19.3.3 采购代理机构工作人员代表投标人按照投标文件中“开标一览表”内容进行唱标，各投标人核对开标记录表中各项数据，并签字确认；

19.3.4 代理机构确认开标会议结束

19.3.5 开标会议结束。

六、评标

20. 评标委员会

20.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

20.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- 1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- 2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；



4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

21. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

22. 评标

评标委员会按照第六章“评标方法和标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准不作为评标依据。

23. 投标文件的澄清

23.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

23.2 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，按无效标处理，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

24. 投标文件计算错误的修正

24.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标按无效标处理。

25. 投标文件的评审、比较和否决

25.1 评标委员会将按照招标文件第六章规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

25.2 评标委员会依据招标文件第六章规定的评标方法和标准，对投标文件进行评审，对通过评审的投标文件，评标委员会应按照投标人综合得分由高到低推荐成交候选人，并标明排列顺序。评标委员会应推荐综合得分最高的投标人为第一成交候选人。

25.3 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。



25.4 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告。

25.5 评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面方式阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

25.6 向采购人提交书面评标报告后，评标委员会即告解散。评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还采购人。

26. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评审结果。

26.1 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.3 出现下列情形之一的，按废标处理：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；



- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

七、定标

27. 采购人依据评标委员会推荐的成交候选人确定成交供应商，评标委员会推荐成交候选人的人数最多为三人。

28. 在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

29. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定成交供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

32. 采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，招标文件应当随成交结果同时公告。

33. 成交公告期限为 1 个工作日。

34. 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

35. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的



规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

36.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

36.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典合同篇》。

八、其他

37. 保证

37.1 投标人应保证所提交给采购代理机构和采购人的资料和数据是真实的。

36. 付款方式：根据实际送货量进行结算，支付周期不超 180 个日历天。

38. 法律责任

合同依法成立后，当事人必须全面履行合同规定的义务，保证合同顺利执行。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分解后向他人转让。履行合同过程中出现纠纷的，按《中华人民共和国民法典合同篇》的规定处理。

39. 询问、质疑、投诉

39.1 询问

39.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

38.1.2 如采用书面形式提出询问，投标人为自然人的，询问函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章。询问投标人若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由投标人签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖投标人公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

39.1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

39.2 质疑

39.2.1 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

39.2.2 质疑期限：



39.2.2.1 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：投标人获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以投标人获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

39.2.2.2 投标人认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

39.2.2.3 投标人认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

39.2.3 提交要求：

39.2.3.1 以书面形式（指加盖投标人公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.2.3.2 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称和招标编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

39.2.3.3 投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章。质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由投标人签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖投标人公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

39.2.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

39.2.3.5 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

39.2.3.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

39.2.4 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期



满前交邮的，不算过期。

39.2.5 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

39.2.6 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见第一章通讯联系人、电话及地址。

39.3 投诉

39.3.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。



第三章 合同书样式及主要条款

本协议为参考格式，具体以采购人与中标人双方按招标文件和投标文件并结合本项目实际情况协商签订的为准。

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

云南省省级政府采购 (委托采购)

供 货 协 议

签订地点：玉溪市公安局红塔分局
云南省财政厅 制



甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：



参照《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本供货协议。

第一条 协议适用当事人

本协议适用于甲方根据采购人需求通过公开招标的方式确定乙方及其协议供货产品，并签订本协议。

在本协议确定的协议期限内，乙方根据本协议和供货清单向采购人履行协议供货义务。

第二条 协议供货产品货物名称、型号规格、制造商、原产地、单价

序号	货物名称	型号规格	制造商	原产地	单价

第三条 协议期限

本协议有效期为1年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条 合同价格

1. 本协议价格为乙方提供协议产品的单价，乙方为供货而发生的所有费用均应包含在货物价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。

第五条 货物数量

货物数量由采购人最终下单时的数量为准。

第六条 供货的期限与交货地点和方式

1. 供货的期限：采购人确认订单后的___日历天；
2. 交货地点：采购人指定地点；
3. 交货方式：现场交货。

第七条 货物的验收

1. 供货前充分与采购人进行对接，如：供货时间、数量等，质量满足采购人需求前提下，保证产品供应前的质量把关，产品到达采购人指定地点后，在验收前由供应商负责产品的安全。验收由采购人组织统一进行验收或随机抽查验收，验收满足采购人相关要求，否则采购人有权拒收，造成的损失由供应商负责。采购人可以在验收阶段邀请第三方人员或机构进行验收，若产品合格的，产生的费用由采购人负责；若产品验收不合格的，由此



产生的费用由供应商负责。

2. 采购人在收货后，根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。验收合格后，采购人收取发票并在《采购货物验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

3. 货物的数量不足或表面瑕疵，采购人应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在验收后十个工作日内提出。

4. 在验收过程中采购人发现数量不足或有质量、技术等问题，成交供货商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

5. 采购人在供货商按合同规定交货、安装（如有）、调试（如有）后，应当及时验收。

第八条 货物包装要求

1. 成交供货商所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

2. 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

第九条 质量标准和保证

1. 乙方所出售货物的质量标准应当符合国家标准、行业标准。没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2. 乙方所出售的货物还应符合国家及行业有关安全、环保、卫生之规定。

3. 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的制造厂商原装产品，并完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

4. 在货物最终交付验收后不少于十二个月（或乙方承诺）的质量保证期内，乙方承担质量保证的责任。

第十条 权利瑕疵担保

1. 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利，不存在任何担保物权，如抵押权、留置权等。

2. 乙方保证在其出售的货物没有侵犯任何第三方的知识产权和商业秘密等权利。

3. 如采购人使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

第十一条 价款支付

1. 合同价款以人民币支付。

2. 供货商将货物按合同规定交付并验收合格，采购人收到发票后，制作《采购货物验收单》随附发票复印件，根据实际送货量进行结算，支付周期不超_____个日历天。

3. 货款直接支付至合同约定的供货商账户。



第十二条 辅助服务

1. 乙方应提交所提供货物的技术文件,包括相应的每一套货物的中文技术文件,例如:产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

2. 乙方还应提供下列服务:

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;
- (3) 在协议各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;
- (4) 在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对采购人操作人员进行培训。

第十三条 违约责任

(一) 质量瑕疵的补救措施和索赔

1. 乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷,采购人有权根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2. 在质量保证期内,如果乙方对缺陷产品负有责任而采购人提出索赔,乙方应按照采购人同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

- (1) 乙方同意退货并将货款退还给采购人,由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- (2) 根据货物的质量状况以及采购人所遭受的损失,经过买卖双方商定降低货物的价格。
- (3) 乙方应在接到采购人通知后七天内负责采用符合协议规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

3. 如果在采购人发出索赔通知后十天内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在采购人发出索赔通知后十天内或采购人同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,采购人有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金,如不足以弥补采购人损失的,采购人有权进一步要求乙方赔偿。

(二) 迟延交货的违约责任

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行协议过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知采购人。采购人在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评估,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。



2. 如乙方无正当理由而迟延交货，采购人有权解除供货合同并追究乙方的违约责任。

（三）迟延付款的违约责任

采购人迟延付款应当向乙方支付未支付款项之罚息，罚息以银行同期的贷款利率计算。

第十四条 协议终止

（一）协议因有效期限届满而终止；

（二）乙方存在下列情形的，甲方根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定程序终止本协议，并由采购人追究乙方的违约责任。

1. 乙方未能依照本协议约定条件履行合同，已构成根本性违约的；
2. 乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为的；
3. 如果协议的履行将损害国家利益或社会公共利益的。

第十五条 不可抗力

1. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3. 不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

第十六条 解决争议的方法

1. 协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向采购人注册地。

2. 调解不成则提交采购人注册地根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

3. 如仲裁事项不影响协议其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本协议的其它部分应继续执行。

第十八条 协议的修改

对本协议不得擅自变更、解除或终止。

第十九条 协议生效及文本

1. 本协议在协议各方签字盖章后生效。
2. 本协议一式___份，双方各执两份。

第二十条 协议附件

本协议附件包括招标文件、投标文件、《采购供货合同》、《采购货物验收单》等。

本协议附件与协议具有同等效力。



第四章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。

（一）采购标的需实现的目标

为保障玉溪市公安局红塔分局办公设备正常使用。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求。

本项目执行《政府采购法》第九规定及相关法律、行政法规规定的其他采购政策。有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括节能、环保品目，监狱企业扶持，促进中小企业发展、残疾人就业和扶持不发达地区及少数民族地区等政府采购政策。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

执行行业相关标准。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

1. 质量要求：满足国家或行业相关质量标准。

2. 安全要求：符合国家相关安全要求。

3. 技术规格：满足国家相关技术规范。

采购标的的质量、安全、技术规格、物理特性等要求详见下表《采购清单》：

常用办公设备型号清单							
序号	现有打印机(复印机)品牌	现有打印机(复印机)型号	耗材名称	技术参数	单位	最高限价(元)	加碳粉最高限价(元)
1	得实	DS-200	原装色带架	带芯规格(mm×m)7mm*10.0m	个	110.00	/
			品牌色带架	带架规格(mm×m)7mm*10.0m	个	75.00	/
2	得实	DL-620I I	原装色带架	带芯规格(mm×m)13*16	个	110.00	/
			品牌色带架		个	75.00	/
3	兄弟	8510DN	原装粉盒	打印量约 3000 页	支	480.00	80.00
			品牌粉盒		支	260.00	80.00
4	兄弟	7470D	原装粉盒	打印量约 3000 页	支	390.00	80.00
			品牌粉盒		支	260.00	80.00
5	兄弟	4570	原装黑/彩色粉盒	打印量黑色约 2500 页,彩色约 1500 页	支	580.00	120.00
			品牌粉盒		支	360.00	120.00
6	兄弟	2260D	原装粉盒	打印量约 3000 页	支	390.00	80.00



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

			品牌粉盒		支	260.00	80.00
7	兄弟	8530	原装粉盒	打印量约 3000 页	支	390.00	80.00
			品牌粉盒		支	260.00	80.00
8	惠普	1018	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 1500 页	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
9	惠普	1008	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 1500 页	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
10	惠普	400	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 2000 页	个	750.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
11	惠普	P1108	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 1500 页	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
12	惠普	1010	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 2000 页	个	510.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
13	惠普	1020	原装硒鼓	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 2000 页	个	470.00	80.00
			品牌硒鼓		个	260.00	80.00
14	惠普	2055	原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 2500 页	个	630.00	80.00
			品牌粉盒		个	260.00	80.00
15	惠普	252	原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 1500 页	个	750.00	80.00
			品牌粉盒		个	260.00	80.00
16	惠普	2138	原装黑/彩墨盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 480 页，颜色：彩色，打印量约 150 页	个	180.00	/
			品牌黑/彩墨盒		个	100.00	/
17	惠普	200	原装黑/彩墨盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 200 页，颜色：彩色，打印量约 160 页	个	180.00	/
			品牌黑/彩墨盒		个	100.00	/
18	基士得耶复印机	DSC1230	原装黑色粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 18000 页	支	980.00	/
			原装彩色粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 12000 页	支	1300.00	/
19	夏普复印机	2618NC	原装粉盒	产品颜色：黑色，打印页数约 18000 页	支	730.00	/
20	夏普复印机	2008D	原装粉盒	产品颜色：黑色，打印页数约 18000 页	支	790.00	/



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

21	夏普复印机	2651R	原装彩色粉盒	颜色：青色、红色、黄色，彩色打印页数约 12000 页	支	1280.00	/
			原装黑色粉盒	颜色：黑色，打印页数约 18000 页	支	980.00	/
22	夏普复印机	6082	原装彩色粉盒	颜色：彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 24000 页	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	颜色：黑色碳粉，产品颜色：黑色，打印量约 40000 页	支	1200.00	/
23	夏普复印机	3581R	原装彩色粉盒	颜色：彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 24000 页	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	颜色：黑色碳粉，产品颜色：黑色，打印量约 40000 页	支	1200.00	/
24	夏普复印机	3582R	原装彩色粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 24000 页	支	1890.00	/
			原装黑色粉盒	黑色碳粉，产品颜色：黑色，打印量约 40000 页	支	1200.00	/
25	夏普复印机	2658N	原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 16000 页	支	680.00	/
26	三星复印机	K3250NR	原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 10000 页	支	680.00	/
27	三星复印机	4250RX	原装黑色粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 20000 页	支	980.00	/
			原装彩色粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 15000 页	支	1200.00	/
28	佳能	2900	原装粉盒	激光打印机硒鼓，打印页数约 2000 页	支	480.00	/
			品牌粉盒		支	260.00	/
29	佳能复印机	IR3350	黑色原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 19000 页	支	1200.00	/
			彩色原装粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 36000 页	支	1350.00	/
30	京瓷复印机	3501i	原装粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 40000 页	支	980.00	/
31	奔图	7115DN	原装黑色粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 8500 页	支	750.00	/
			原装彩色粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 5000 页	支	1200.00	/
			品牌黑色粉盒	墨粉产品，颜色：黑色，打印页数约 8500 页，	支	520.00	/
			品牌彩色粉盒	彩色碳粉，产品颜色：青色、红色、黄色，打印量约 4000 页	支	650.00	/
32	奔图	7105DN	原装粉盒	墨粉产品 颜色：黑色，打印页数约 4000 页	支	780.00	/
			品牌粉盒		支	580.00	/
33	爱普生	L390	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色 青色、洋红色、黄色三种颜色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
34	爱普生	L351	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL，打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
35	爱普生	L805	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 3000 页	支	160.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、浅青色，淡红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 3000 页	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 3000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、浅青色，淡红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 3000 页	支	70.00	/
36	爱普生	3118	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量 65mL，打印页数约 4500 页约	支	160.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL 打印页数约 4500 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量 65mL，打印量约 4500 页	支	70.00	/
37	爱普生	L380	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL，打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
38	爱普生	L130	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
39	爱普生	3158	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL 打印页数约 4500 页	支	160.00	/



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

			原装彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL，打印页数约 4500 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	70.00	/
40	爱普生	PLQ20K	原装色带架	接口模式直架带芯规格 (mmxm)6.35*18，颜色：黑色，带架规格 (mmxm)6.35*18	个	110.00	/
			品牌色带架		个	65.00	/
41	爱普生	L330	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
42	爱普生	3119	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL 打印页数约 4500 页	支	160.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL 打印页数约 4500 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色 青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	70.00	/
43	爱普生	L310	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL，打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
44	爱普生	1118	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL，打印页数约 4500 页	支	160.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色 青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	170.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 65mL 打印页数约 4500 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 65mL，打印量约 4500 页	支	70.00	/
45	爱普生	L801	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 4000 页	支	95.00	/
			原装彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	130.00	/
			品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL，打印页数约 4000 页	支	50.00	/
			品牌彩色墨水	产品颜色：青色、洋红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4000 页	支	70.00	/
46	爱普生	4163	原装黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL 打印页数约 6000 页	支	180.00	/



玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

		原装彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 4500 页	支	170.00	/
		品牌黑色墨水	颜色：黑色，容量约 70mL，打印页数约 6000 页	支	50.00	/
		品牌彩色墨水	产品颜色：青色、红色、黄色，容量约 70mL，打印量约 6000 页	支	70.00	/

常用办公电脑耗材				
序号	耗材名称	技术参数	单位	上限控制单价（元）
1	无线鼠标	传感器分辨率：≥1000dpi，蓝光技术	个	90.00
		传感器分辨率：≤1000dpi	个	40.00
2	USB 接口鼠标	传感器分辨率：≥1000dpi，蓝光技术	个	90.00
		传感器分辨率：≤1000dpi	个	40.00
3	无线鼠标键盘套件	鼠标：传感器分辨率≥1000dpi，蓝光技术。 键盘：传输距离≥10 米；传输带宽≥1Mbps。	套	300.00
		鼠标：传感器分辨率≤1000dpi 键盘：传输距离≤10 米；传输带宽≤1Mbps。	套	170.00
4	USB 接口鼠标键盘套件	鼠标：传感器分辨率≥1000dpi，蓝光技术。 键盘：防水设计，USB 供电，windows 下免驱动	套	300.00
		鼠标：传感器分辨率≤1000dpi 键盘：USB 供电，windows 下免驱动	套	170.00
5	USB 键盘	标准 USB 键盘供电，防水设计，字符耐磨损，windows 下免驱动	个	95.00
		标准 USB 键盘供电，windows 下免驱动	个	40.00
6	监控硬盘 4T	工作温度 0° C to 65° C 保存温度-40° C to 70° C 产品尺寸约长 147mm；宽 101.6mm；高 26.1mm	块	720.00
7	监控硬盘 6T	工作温度 0° C to 65° C 保存温度-40° C to 70° C 产品尺寸约长 147mm；宽 101.6mm；高 26.1mm	块	1280.00
8	监控硬盘 8T	工作温度 0° C to 65° C 保存温度-40° C to 70° C 产品尺寸约长 147mm；宽 101.6mm；高 26.1mm	块	1890.00
9	插线板 3 米	功率：2500W，保护方式：过压保护，使用环境：家用及类似用途，额定电压：250V，≥8 孔	个	95.00
10	插线板 5 米	功率：2500W，保护方式：过压保护，使用环境：家用及类似用途，额定电压：250V，≥8 孔	个	120.00
11	插线板 10 米	功率：2500W，保护方式：过压保护，使用环境：家用及类似用途，额定电压：250V，≥8 孔	个	168.00

补充说明：（1）以上所例品牌、型号、规格重量尺寸、技术参数则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考品牌和参考型号要求的产品。同时如实填写技术规格偏离表。

（2）以上所列品牌、型号均为本单位现有打印机及复印机，请供应商在报价明细表中分别报出针对以上打印机及复印机的规格型号及单价。若合同履行期限内采购人新增本次



采购内容外打印机或复印机，成交供应商须按打印机或复印机型号提供耗材清单（报价）供采购人选择，并由采购人确认后供货安装后结算。

（3）本项目为玉溪市公安局红塔分局办公设备更换耗材服务，按服务片区分两个包进行采购，第一包成交供应商负责更换片区（南片区：洛河派出所、大营街派出所、研和派出所、玉兴路派出所、红塔区派出所、巡特警大队、生态环境食品药品犯罪侦查支队），第二包成交供应商负责更换片区（北片区：小石桥派出所、北城派出所、春和派出所、李琪派出所、玉带路派出所、看守所、拘留所、局机关）。具体供货产品及数量以采购人实际需求为准，按实际供货数量进行结算。两个包的成交供应商每半年互换一次更换片区，若更换大件耗材时须向红塔分局警务保障室报备后，经同意方可更换，否则由成交供应商自行负责。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点。

1. 采购标的数量：详见上表《采购清单》。

2. 合同履行期限：自合同签订之日起一年。

3. 供货期：合同签订生效之日后，在接到采购人发出供货申请（订单通知）后次日供货完成，并经采购人验收合格交付使用。

3. 采购项目交付地点：采购人指定地点，由供应商按照货物配送的要求进行送货到采购人指定地点。

4. 付款方式：根据实际送货量进行结算，支付周期不超 180 个日历天。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

1. 所供产品必须保证是最近生产的合格正品，并完全符合国家相关规定的质量、规格、环保和性能的要求，并提供相应的技术资料，包括产品合格证书、说明书等。

2. 所供货物在开箱检验时必须完好，无破损。货物外观清洁，标记编号以及等字体清晰、明确。

3. 所供产品必须符合国家、行业及相关质量标准、规范和安全卫生标准、规范，不存在任何有可能对人身造成损害的因素与质量或权利瑕疵。供应商交付的货物、提供的服务不符合合同规定的，采购人有权拒收，成交供应商须承担一切损失并承担相应的法律责任。

4. 所供产品必须是在中国范围内合法销售，并完全符合用户要求的产品。

5. 采购人保证提供的产品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6. 由成交供应商负责按国家相关标准进行货物包装，货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。



7. 成交供应商负责将货物送到采购人指定地点过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运等。

8. 配送服务人员及车辆要求：供应商配送服务人员应严格遵守采购人的相关配送管理制度，不得无故拖延或不执行配送计划，对配送安排或货物有异议，应及时反馈至相关工作人员；供应商还应具备车辆状况完好的配送车辆，确保能按时配送货物交付采购人。

六、采购标的的验收标准。

1. 严格按产品相关规定进行验收。

2. 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

3. 交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源符合官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

4. 验收由采购人依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。成交供应商须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

5. 验收由采购人组织，采购人视采购项目的具体特点，邀请第三方专业技术人员参与项目验收。

6. 技术资料：（1）交货时，成交供应商应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。

（2）验收标准：供货前充分与采购人进行对接，如：供货时间、数量等，质量满足采购人需求前提下，保证产品供应前的质量把关，产品到达采购人指定地点后，在验收前由供应商负责产品的安全。验收由采购人组织统一进行验收或随机抽查验收，验收满足采购人相关要求，否则采购人有权拒收，造成的损失由供应商负责。采购人可以在验收阶段邀请第三方人员或机构进行验收，若产品合格的，产生的费用由采购人负责；若产品验收不合格的，由此产生的费用由供应商负责。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1. 质保期：以厂家三包政策为准（人为损坏除外）。

2. 任何时候，成交供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

3. 售后服务要求：供应商需保证采购人得到的货物为原装正品，保证采购人的售后保障。成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线和长期的免费技术支持，对采购人的服务通知，成交供应商必须在接报后 10 分钟内由专业人员响应，1 小时内到达现场，2 小时内处理完毕。



第五章 资格审查

1. 资格审查

本项目开标会议结束后，由采购人或采购代理机构依据资格审查标准对投标供应商进行资格审查，资格审查合格供应商不足 3 家的，不得进入下一步评标。《资格审查表》各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。并向评标委员会提交资格审查报告。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；具体详见《资格审查表》。

3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

资格审查表

审查内容	审查因素	审查标准
资格审查标准	营业执照	在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，具备有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 审查要求：投标文件中附复印件或扫描件加盖公章。
	承诺书	自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 审查要求：投标文件中附复印件或扫描件加盖公章。
		自行承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 审查要求：投标文件中附复印件或扫描件加盖公章。



第六章 评标方法和标准

1. 评标依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.2 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号文等；
- 1.3 本项目招标文件。

2. 评标原则

- 2.1 公平、公正、科学择优评标；
- 2.2 评标由评标委员会负责，由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会由招标采购单位依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事或监事；
- 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 2.2.4. 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 2.2.5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

- 2.3 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

- 2.4 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

- 2.5 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

- 2.6 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定；

- 2.7 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审；

- 2.8 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

3. 评标程序

- 3.1 评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性检查（符合性检查条件详见附件 1）。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审



查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

附件 1：符合性检查

在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 无单位盖章或无法定代表人（负责人）或其授权代理人签字；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (3) 投标单价超过上限控制单价的；
- (4) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定格式编制影响投标文件实质性内容的；
- (6) 重要内容或关键字迹模糊不清；

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的、说明或者澄清应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。评标委员会按上述规定的评标内容和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合比较与独立评分。

3.4 推荐中标候选人名单。根据采购需要，按各评委评出的最终得分由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人，如最终得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；最终得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4. 评标方法：综合评分法

本项目采用综合评分法。评标总分值由价格部分、商务部分、技术部分三部分组成，总分值 100 分。在本项目中价格部分（投标报价）所占分值 20 分；商务部分、技术部分等部分（价格部分除外）所占分值为 80 分。评标委员会将根据投标文件满足招标文件实质性要求前提下，按照投标报价、商务、技术部分等进行综合评估，在对各评委分值汇总时，以算术平均值为各投标人得分，以评标最终得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 评标计算方法

投标人的评标总得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分

5.1 价格部分：20 分

以有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：

投标报价得分=（投标基准价/最终评审价）×价格权值×100（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。



- 投标报价超出上限控制单价的，按无效标处理。
- 投标人符合本项目招标文件第二章《投标须知前附表》第 26 条“一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位”中的相关规定，其投标报价给以 10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价格=最后报价*90%。
- 在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。
- 投标所附所有材料证书严禁弄虚作假，一经查实，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条予以处理：投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

5.2 综合评分表

序号	评分项目	分值	评分内容及标准
1	报价部分	20分	评标现场由采购人任意选择 10 项产品的单价作为评审价进行计算，每项产品报价得分为 2 分，满分 20 分。 满足招标文件要求且最终评审价最低的供应商的价格为投标基准价，价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（投标基准价/最终评审价）×2%×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。
2	产品选型	15分	根据供应商提供的品牌型号、产地、产品描述及针对采购人工作性质，综合考虑供应商所投产品选型的合理性、可靠性等因素综合打分： （1）所投产品选型合理，对采购人工作性质考虑具体全面、有针对性，完全满足或优于采购需求，得 15-10 分； （2）所投产品选型一般，对采购人工作性质考虑欠缺、针对性一般，基本满足采购要求，得 9-4 分； （3）所投产品使用性能差，对采购人工作性质无针对性，不一定能满足采购需求，得 3-1 分；
3	项目技术服务方案	20分	（1）投标人对本项目的需求理解全面，熟悉公安办公网络所涉及的应用设备维修维护的相关规定，提出的服务方案整体现状与问题分析、需求分析全面完整、针对性、可操作性强，得 20-15 分；



			(2) 投标人对本项目的需求理解基本全面, 对公安办公网络所涉及的应用设备维修维护的相关规定基本熟悉, 提出的服务方案整体现状与问题分析、需求分析基本全面, 具有一定的针对性、可操作性, 得 14-8 分; (3) 投标人对本项目的需求不能理解, 对公安办公网络所涉及的应用设备维修维护的相关规定不熟悉, 提出的服务方案整体现状与问题分析、需求分析不全面, 没有针对性、可操作性, 得 7-1 分。 未提供以上相关内容不得分。
4	质量保证	10 分	根据投标文件中提供的产品证明材料 (如: 合格证 (书)、合作协议、双方对安全和质量保证强有力的合作声明及相关的法律责任等)、产品质量及服务质量保证承诺及违约处罚承诺进行评审: (1) 产品证明材料完整齐全、真实有效, 产品质量承诺全面有保障, 服务质量承诺内容全面详细, 可操作性强, 违约承诺具体明确、有针对性, 得 10-7 分; (2) 产品证明材料有缺失, 产品质量承诺基本详细, 服务质量承诺内容粗略, 操作性一般, 违约承诺不够具体、针对性一般, 得 6-4 分; (3) 产品证明材料不完整, 产品质量保证承诺粗略, 服务质量承诺差, 违约承诺不具体, 得 3-1 分。 未提供相关质量保证不得分。
5	售后服务承诺	15 分	本项目产品具有使用频繁性、紧急及临时性等特殊情况, 要求供应商须承诺在项目需求就近地有售后服务所需的能力、完整售后服务方案 (服务响应时效、质保、巡检计划等) 及承诺售后服务过程中的实施人员配置稳定性进行评审: (1) 根据项目情况在项目就近地有售后服务能力, 售后服务方案及承诺具体详细、针对性和操作性强, 售后服务过程中的实施人员配置稳定、合理可行, 得 15-10 分; (2) 在项目就近地有售后服务能力, 售后服务方案及承诺完整且针对一般, 售后服务过程中的实施人员配置及保障可行, 得 9-4 分; (3) 在项目就近地无售后服务能力, 售后服务方案及承诺针对性差, 售后服务过程中的实施人员配置及保障可行, 得 3-0 分;

玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目招标文件

			注：为保证整个项目正常运行，确保售后服务专业、优质、及时，应具备及提供相应的专业能力和实力的保障措施，若查证虚假应标的供应商须承担相应的法律责任。
6	项目组人员配备情况	10分	（1）项目组人员配备 5 人及以上，专业齐全、岗位职责分工明确，人员分配合理，项目组成员（除项目负责人外）有运维能力，能完全满足采购人实施中的运维服务需求，得 10-7 分； （2）项目组人员配备 5 人及以上，专业单一、岗位职责分工粗略，人员分配一般，项目组成员（除项目负责人外）有运维能力，基本能满足采购人实施中的运维服务需求，得 6-4 分； （3）项目组人员配备不足 5 人，人员分配不合理，项目组成员（除项目负责人外）无运维能力，不能满足采购人实施中的运维服务需求，得 3-1 分； 注：投标文件中须提供人员资料包括身份证、毕业证、社保缴纳证明（须为投标人本单位）、政审合格相关证明材料。上述人员资料均须提供扫描件加盖公章，无法体现对应内容、未提供或不齐全不得分。
7	应急预案	5分	根据类似经验及结合项目服务内容，针对各项突发事件制定相关应急预案，预案完整，处置得当。 （1）应急预案符合本项目特点，措施到位、责任落实具体，得 5-4 分； （2）应急预案基本符合本项目特点，措施基本到位、责任落实，得 3-2 分； （3）应急预案基本符合本项目特点但不完善，或未提供应急预案，得 1-0 分；
8	保密承诺	5分	根据本项目的实际需求及特殊性提供保密承诺及措施、违约责任承诺： （1）保密承诺及措施具体详细，针对性及可操作性强，违约责任承诺具体全面，得 5-4 分； （2）保密承诺及措施全面，针对性及可操作性一般，有违约责任承诺，得 3-2 分； （3）保密承诺及措施简单粗略，无针对性，无违约责任承诺，或未提供保密措施，得 1-0 分；



第七章 投标文件格式

玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目 (第 包)

项目编号: HCCG2022137F

投 标 文 件

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____ (签字或签章)

日期: ____年____月____日



开标一览表

项目名称	玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目（第 包）
投标报价	以投标报价明细表为准
合同履行期限	
供货期	
质量要求	
质保期	
履约保证金	5000.00 元
备 注	

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：此表应放于纸质投标文件封面后第一页



一、资格审查部分

1. 投标人基本情况表

企业名称			
主管机关			
经济类型		成立时间	
法定代表人 (负责人)	姓名	职 务	
经营、技术负责人	姓名	职 务	
工商登记	登记机关:		
	执照号:		
经营范围	主营:		
	兼营:		
职工情况	管理人员:		技术人员:
	工人:		员工总数:
企业详细地址	公司本部: 省 市 区 路 号		
	分公司(办事处): 省 市 区 路 号		
通信联系	企业联系电话:		传真: 电子邮箱:
	业务联系人:		电话:

注：投标人需随此表后提供有效营业执照等复印件加盖公章。



2. 法定代表人（负责人）身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系 _____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日 期：_____年 ____月 ____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件；



3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），
现委托我公司员工_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（第 包）投标文件、签
订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日



4. 投标人资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）（第____包）（项目编号：_____）
招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。

二、本公司（企业）承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：
税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网
(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府
采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供前期咨询、整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：_____（盖公章）



法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或签章）

单位地址：_____

邮政编码：_____

日期：_____

5. 其他资格审查材料



二、投标函及商务部分

1. 投标函

致： {采购人名称}

1. 根据你方项目编号为_____的_____（项目名称）（第 包） 招标文件，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的所有内容后，我方完全响应招标文件并按要求作出承诺，我方愿意以**投标报价明细中的投标单价**作为投标报价，承担本项目所有工作、相关配套服务及售后服务工作。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 投标有效期为自投标截止日起 90 日。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，将被没收投标保证金。

4. 一旦我方中标，我们将按照投标文件中承诺的内容提供货物及服务，并接受相关部门的检查和督促。

5. 我方已提交人民币_____元的投标保证金作为投标担保。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

8. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

9. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

10. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

11. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

12. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。



13. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

14. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

15. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

16. 其他服务承诺和优惠承诺：（由投标人自行承诺）

与本投标有关的正式通讯地址为：

投 标 人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或签章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 投标保证金

（投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供缴纳回执扫描件或相应凭证扫描件）



3. 廉洁自律承诺书

我公司参加了玉溪市公安局红塔分局办公耗材采购项目（第 包）的投标，为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保招标工作的公平、公正、公开，我们承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及省、市有关廉政建设制度。
2. 我公司提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报并接受相关处罚。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
4. 按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 若中标不将关键性工作进行分包。
6. 不以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
7. 不向涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制。
9. 我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
10. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及省、市有关规定，我公司自愿按规定接受处罚。
11. 本承诺书自签署之日起生效。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



4. 履约承诺书

我单位承诺：

(1) 我单位已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

(2) 我单位开标前已详细了解招标内容，并按采购单位条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次投标报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

(3) 我单位保证在《招标文件》要求及承诺的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

(4) 除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还投标保证金，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加部队采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



三、投标报价部分

1. 投标报价明细表

项目名称：_____（第 包）

序号	现有打印机（复印机）品牌	现有打印机（复印机）型号	耗材名称	品牌、规格型号	单位	单价（元）	加碳粉单价（元）	服务要求（质保期）
1	得实	DS-200	原装色带架					
			品牌色带架					
2								

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 此表为《开标一览表》的报价明细表。
- 如供应商提供的服务为小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，应按投标须知前附表要求提供相关声明函，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日



四、投标文件技术及商务部分（技术部分及商务部分包括但不限于以下内容）

1. 投标人根据自身实际情况，结合本项目服务特点，编制符合本项目的。方案包括但不限于以下内容：

- （1）产品选型；
- （2）项目技术服务方案；
- （3）质量保证；
- （4）售后服务承诺；
- （5）项目组人员配备情况；
- （6）应急预案；
- （7）招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料；由投标人自行提供。

技术规格偏离表

序号	货物名称	招标文件中 技术规格、要求	响应文件 对应产品技术参数	偏离说明	备注

注：本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1、偏离说明为正偏离或负偏离或无偏离；

2、供应商应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

3、各供应商应如实填写本表，不得复制招标文件的参数填写。



拟投项目人员一览表

项目名称：

(第 包)

项目编号：

序号	姓名	担任本次项目的职务	专业	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
附：相关证书材料。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日



项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
主要经历					
时间	负责过的项目名称及规模			该项目中任职	

后附：项目负责人相关证书清晰扫描件。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

其他

招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

