



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目

项目编号：HCCG2022259F

竞争性磋商文件

采购人：玉溪农业职业技术学院 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2022 年 11 月 24 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 竞争性磋商须知	5
一、磋商须知前附表	5
二、磋商须知	10
第三章 评审办法	18
第四章 采购需求	23
第五章 合同书	32
第六章 响应文件（格式）	36
一、报价一览表	37
二、资格审查部分	39
三、商务技术部分	42



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 12 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：HCCG2022259F；
2. 项目名称：玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目；
3. 采购方式及资格审查方式：竞争性磋商；资格后审；
4. 预算金额：¥400000.00 元；
5. 最高限价：¥400000.00 元；
6. 采购需求：在线考试管理系统、PC 考试客户端、手机 APP 应用、系统管理、开放平台、平台维护各一套，具体要求详见磋商文件第四章采购需求。
7. 合同履行期限：系统交付使用之日起 1 年，项目工期要求合同签订生效后 30 个日历天内完成整个系统的交付。
8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（适用于自然人参加投标情形）；
 - 1.2 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；
 - 1.3 承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。



2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 11 月 24 日起至 2022 年 12 月 01 日，每日上午 8：00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：获取磋商文件时需将以下资料清晰扫描成 PDF 格式发送到 ynhczb3@163.com：

3.1 有效的营业执照；

3.2 法定代表人（负责人）身份证明书及身份证件或法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人身份证件；

3.3 《获取竞争性磋商文件回执表》（格式详见公告附件）。

4. 竞争性磋商文件售价¥800.00 元/份，售后不退，可通过现场现金或公司基本账户转账缴纳（转账时备注“项目名称+采购文件费”）：

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系电话：0877-2668961

四、响应文件提交

响应文件提交截止时间：2022 年 12 月 05 日 15:00 时（北京时间，下同）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开启

时间：2022 年 12 月 05 日 15:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

本项目磋商公告在玉溪市人民政府网上公开发布。

七、其他补充事宜



按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品，鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品（适用于采购农副产品项目）等政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：玉溪农业职业技术学院

地 址：玉溪市研和街道向家庄 41 号

联系方式：0877-2995595

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

3. 项目联系方式

项目联系人：魏向琳、方琼仙

联系方式：15706944058、0877-2668961、ynhczb3@163.com

日 期：2022 年 11 月 24 日

附件：获取竞争性磋商文件回执表

项目编号	HCCG2022259F			
项目名称	玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目			
供应商名称				
有效的营业执照	法定代表人（负责人）： 统一社会信用代码：			
法定代表人（负责人） 身份证明书	有 ☐ 无 ☐	授权委托书及授权 代理人身份证件	有 ☐ 无 ☐	
☐ 法定代表人或 ☐ 委托代理人		姓名：身份证号：		
获取文件方式	获取时间	获取人签字	联系电话	邮箱
☐ 现场 ☐ 邮箱				



第二章 竞争性磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	玉溪农业职业技术学院
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及 项目编号	项目名称：玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目。 项目编号：HCCG2022259F
2	采购内容及要求	在线考试管理系统、PC 考试客户端、手机 APP 应用、系统管理、开放平台、平台维护各一套，具体要求详见磋商文件第四章采购需求。
3	合同履行期限	系统交付使用之日起 1 年，项目工期要求合同签订生效后 30 个日历天内完成整个系统的交付。
4	是否面向中小企业预留项目	本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额。
5	实施地点	采购人指定地点。
6	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（适用于自然人参加投标情形）； 1.2 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 1.3 承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额。 3. 本项目的特定资格要求：无。



序号	条款名称	编列内容
7	磋商文件澄清或修改时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前。
8	备选方案	不接受
9	响应文件有效期	60 日历天
10	磋商保证金	提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可 保证金金额：大写：叁仟元整；小写：¥3000.00 元； 提交时间：<u>以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间前</u>，未按时到账的保证金视为未提交。 （1）保证金转账方式：按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在响应文件中。 保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“xxxxx 项目磋商保证金”，以便查验和退还。 （2）保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在响应文件内。 保证金退还要求： （1）未成交供应商在成交公告发布后，5 日内退还，成交供应商须持合同原件、保证金收据原件（若有）至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。
11	响应文件份数	正本壹份，副本壹份，电子版壹份（电子版为纸质响应文件正本完整（签字盖章后）扫描件 PDF 格式，U 盘或光盘为载体）。一经递交概不退还。
12	响应文件提交时间及地点	1. 响应文件递交截止时间：2022 年 12 月 05 日 15:00 时（北京时间）； 2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）
13	响应文件开启时	时间：2022 年 12 月 05 日 15:00 时；



序号	条款名称	编列内容
	间及地点	地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）
14	评审方法	综合评分法
15	履约保证金	履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交； 履约担保的金额：合同价款的 3%。
16	其他需要补充的内容	
16.1	政府采购中标人须知： 1. 缴纳中标服务费； 2. 中标服务费的缴纳方式：公对公转账或现金缴纳； 3. 领取中标（成交）通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。	
16.2	云南鸿诚项目管理咨询有限公司发票开具说明： 本公司只提供增值税普通发票，须提供开票信息包括：1、本企业营业执照或“三证合一”的证照扫描件或清晰的复印件（可为电子版）；2、开户许可证（可为电子版）发送至邮箱：731687758@qq.com。	
16.3	根据国家疫情防控要求，本项目供应商可选择远程磋商或现场磋商的磋商方式，具体要求： 一、远程磋商 1. 供应商需在响应文件递交截止时间（2022 年 12 月 05 日 15:00 时）前将响应文件密封寄送至云南鸿诚项目管理咨询有限公司（云南省玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼），收件人：魏向琳，联系电话：18908777772，供应商应充分考虑邮寄所需时间、邮寄过程造成的破损等一切风险，收件人不承担由邮寄造成的任何责任。 2. 在磋商当日（2022 年 12 月 05 日 15:00 时）供应商代表无需到达现场，仅需在任意地点通过腾讯会议软件及相应的配套硬件设备（摄像头、麦克风等），按代理机构相关程序完成磋商会议。开标前半小时代理机构会通过邮箱将会议房间号发送到供应商报名时填的邮箱地址，供应商应及时进入会议房间，并配合代理机构调试设备，若供应商未及时进入会议房间，所造成的后果由供应商自行承担（供应商有权对开标会议进行查证）。 3. 《最后报价承诺书》提交方式：磋商小组与供应商进行单独磋商，磋商中补充和修改的内容都将视为该供应商的有效承诺内容。经磋商小组所有成员与供应商进行磋商后，由供应商填写《最后报价承诺书》，于磋商结束后规定时间内将最后报价承诺书扫描后发送至邮箱（注：最后报价不得高	



序号	条款名称	编列内容
		于响应文件中的第一轮报价，采购人调整采购需求除外）。 二、现场磋商 1.响应文件提交时间：2022 年 12 月 05 日 14:30—15:00 时，地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室； 2.出席现场磋商会议人员要求：出席人员 7 天内无中、高风险地区旅居史，健康码为绿码，通讯大数据行程卡不带*号，同时提供 48 小时内的核酸阴性检测报告； 3.进入会议室测温扫码、全程佩戴口罩，服从现场工作人员管理，配合做好相关疫情防控要求措施。 4.若国家相关部门有最新的疫情防控要求，执行最新要求。 5.《最后报价承诺书》提交方式：现场提交。
17		一、按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及财库〔2022〕19 号的规定，本次采购将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第三章 价格评审）。 B. 采购文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 10%的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②提供小微企业声明函（声明函格式附后）。 C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的标准划分认真对照，本项目具体划分标准如下： ①本项目适用行业划分标准：“<u>（九）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</u>”。 格式： 中小企业声明函 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，



序号	条款名称	编列内容
		本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下： 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、 ☐小型企业、☐微型企业）； 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、 ☐小型企业、☐微型企业）； 本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 企业名称（盖章）： 日 期： <u>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。</u> （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 供应商名称（盖章）： 日 期： （3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函



序号	条款名称	编列内容
		本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（磋商人）单位的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 单位名称（盖章）： 日 期： 二、在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。 注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②成交供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、磋商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围：见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目合同期限：见“磋商须知前附表”。
 - 2.3 本项目的供货期及地点：见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。
 - 3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。
4. 磋商费用
 - 4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。



4.2 本次采购代理服务费：按照国家计委（2002）1980 号文件和国家发展改革委员会发改办价格[2003]857 号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》的规定按货物类，计算后优惠下浮 20%，由成交供应商支付，成交供应商应在领取成交通知书前一次性付清。

4.2.1 代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用现金、银行转账或电汇的付款方式；

采购代理服务费缴纳账户信息：

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系人及电话：白师，0877-2668961

（二）磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 合同书（格式）

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购



人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“采购内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表

10.2 资格审查部分；

10.3 商务技术部分；

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。



12. 报价说明及付款支付

12.1 供应商应采用人民币报价。

12.2 本项目采购预算价：¥400000.00 元。供应商的竞标报价应包括为完成本项目全部服务可能发生的所有费用，供应商报价不得超过采购预算价，否则按无效标处理。

12.3 供应商须按采购文件要求报价。报价是包含相应服务内容的全费用价格（包括但不限于系统维护、系统升级、资源升级、操作指导、培训、答疑、远程服务、采购人要求完成本项目的其他费用、保险、利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等各项应有费用）。采购人后期仅根据综合单价据实结算服务费请供应商综合考虑风险、谨慎报价。

12.4 供应商应按采购文件的要求，并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际情况，考虑风险因素自主报价。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.5 本次采购在磋商过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

16. 磋商保证金

16.1 供应商须按《须知前附表》要求缴纳磋商保证金，否则，其响应文件将被拒绝。



16.2 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.3 成交供应商应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订采购合同，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.4 磋商保证金的退还不计息。

16.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 未按规定交纳中标服务费的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(四) 响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正本、电子版（u 盘或光盘）响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。电子版（U 盘或光盘）应标明项目名称、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

(五) 评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

- (1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；



(2) 介绍参加磋商会议的相关部门；

(3) 宣布磋商会议纪律；

(4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；

(5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；

(6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；

(7) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(8) 所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；

(9) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。



22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（七）其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容，竞争性磋商文件、法律法规没有的标准，响应文件以外的资料等不作为评审依据。

29. 解释权

本磋商文件是参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

30. 根据财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题



的补充通》知财库〔2015〕124 号的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。



第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用**综合评分法**。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.2 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作废标处理。

3.3.3 价格分评审办法

符合本竞争性磋商文件第二章《磋商须知前附表》第17条“按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位”相关规定的，其最后磋商报价给予10%的价格扣除。最终评审价格=最后磋商报价*90%。详见附表三《综合评分表》

满足磋商文件要求且最终评审价格最低的供应商的价格为磋商基准价。

磋商报价得分=（磋商基准价/最终评审价格）×价格权值×100（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.4 统分原则



3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

3.4.4 将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且竞标报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附表一：资格性评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

审查内容	审查因素	审查标准
资格审查 标准	主体	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（适用于自然人参加投标情形）； 审查要求：响应文件中附营业执照或其他组织证明或其他证明。
	资格承诺	供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。 审查要求：响应文件中附承诺。
	信誉承诺	承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 审查要求：响应文件中附承诺。



附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：_____

地点：_____

时间：_____年____月____日

评审内容	供应商			磋商小组成员签字
磋商报价超过采购预算的				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。				
评 审 结 论				

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；评审结论对应填写“通过”或“不通过”。

若有一项评审内容为“不合格”则评审结论为“不通过”。

附表三：综合评分表

序号	评分项目	分值	评分内容及标准
1	价格	10 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10×100 注：①项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 ②计算出的最后磋商报价得分保留小数点后两位。 ③有效磋商报价是指通过资格审查、符合性评审供应商的报价。 ④磋商报价超出采购预算价的，按无效标处理。 注：供应商符合本项目磋商文件第二章《投标须知前附表》第 17 条中相关规定的，其磋商报价给以 10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价格=最后报价*90%。
2	技术响应程度	30 分	根据供应商提供的技术指标偏离表和技术支持资料，对照采购文件的技术参数进行评审。 所投产品性能参数标注“▲”号的重要技术参数存在一项负偏离的扣 2 分，非标注“▲”号的技术参数存在一项负偏离的扣 1 分，分数扣完为止；



			注：1、非标注“▲”号的要求供应商对产品技术参数进行逐项响应，对技术参数有偏离的，如实填写至《技术偏离表》中，未在《技术偏离表》中填写的，视为参数负偏离。《技术偏离表》将作为验收依据之一，如供应商虚假响应，自行承担违约风险。 2、标注“▲”号的重要技术参数要求须提供截图或相关证明材料，未提供截图或证明材料的，视为参数负偏离。 3、中标单位须在中标通知书发出后7日内到采购人指定地点对所有功能和技术指标进行功能演示核验，确保产品演示内容与技术参数功能一致，如功能演示不满足将被视为虚假应标取消中标资格。
3	项目实施 方案	20 分	根据响应文件中提供的项目设计、实施、运维方案；对项目方案的可行性及合理性、项目实施总进度计划、工期保证措施及安全保证措施、质量薄弱环节的预防措施，运维服务团队配置、系统故障响应、解决的时间、系统的服务计划、维护人员配置等进行打分： （1）方案完整，对需求响应程度高，功能设计合理，技术方案灵活扩展好，目标明确，得 15-20 分； （2）方案基本完整，对需求响应程度一般，设计基本合理，技术方案灵活扩展一般，目标较明确，得 7-14 分； （3）方案不够完整，对需求响应程度低，技术方案灵活扩展差，目标不够明确，得 1-6 分； （4）未提供相关内容不得分。
4	培训计划	4 分	供应商针对本项目制定的培训方案内容详细、完整、培训计划及培训内容安排合理可行： （1）培训方案内容完整、详细，安排科学、合理、针对性强，完全满足采购人实际需求，得 3-4 分； （2）培训方案内容基本完整，基本合理，有一定针对性，基本满足采购人实际需求，得 1-2 分； （3）供应商未提供培训方案不得分。
5	售后服务 及质量保	6 分	供应商提供售后服务方案及质量保障措施，针对性强、阐述合理、切实可行的： （1）售后服务方案、保障措施内容完整、详细，承诺响应及时、措施完善、针



	障措施		对性强，完全满足采购人实际需求，得 5-6 分； （2）售后服务方案、保障措施内容基本完整，承诺响应较为及时、措施基本完善、有一定针对性，基本满足采购人实际需求，得 3-4 分； （3）售后服务方案、保障措施内容缺漏、粗糙，承诺响应较慢、措施缺乏、针对性差，部分满足采购人实际需求，得 1-2 分。 （4）未提供售后服务方案不得分。
6	系统演示	18 分	供应商需对第四章 采购需求中标“▲”号的系统主要功能模块进行系统原型演示，演示人员不超过 2 名，时间不超过 20 分钟，所需演示设备及网络等需供应商自行准备。 （1）演示内容完整全面，系统结构合理，流程清晰，功能完整实用齐全，系统平台操作简单易上手，系统重点、难点讲解及演示清晰，得 12-18 分； （2）演示内容完整，系统结构不合理，流程清晰度一般，功能完整度一般，系统平台操作较简单，系统重点、难点讲解及演示不详细，得 5-11 分； （3）仅以 PPT、DEMO 及视频或文稿进行演示的，或未提供演示，得 0-4 分。 注：如产品演示内容与响应文件中技术参数偏离表不一致，视为虚假应标。
7	履约能力	7 分	1、供应商具有“学分管理平台”“考试管理系统”“在线教学系统”“智慧教学管理平台”“学情分析系统”“APP 应用软件系统”“校园管理大数据”等教育相关的计算机软件著作权登记证书，每平台/系统提供一个相关的计算机软件著作权登记证书得 1 分（同一平台/系统提供多个相关的计算机软件著作权登记证书的按一个计算），满分 3 分，未提供的不得分。 2、具有经第三方机构出具的信息安全等级保护三级或三级以上测评得 1 分，未提供的不得分。 3、具有软件企业资质认证证书得 1 分，未提供的不得分。 4、具有教育移动互联网应用备案号得 1 分，未提供的不得分。 5、具有高新技术企业证书的计 1 分，未提供的不得分。 注：需提供有效期范围内的证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。
8	业绩	5 分	根据供应商的类似项目业绩进行打分，每提供一个类似业绩得 1 分，最高得 5 分。 注：响应文件中须中标通知书或合同扫描件加盖公章，否则不得分。



第四章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。

（一）采购标的需实现的功能

2022 年报考玉溪农业职业技术学院的单招考生为 21618 人，现有的考试系统每场考试只能承受 650 人的考试规模，已经不能满足大规模在线考试需求。为满足玉溪农业职业技术学院单独招生考试及校内各类在线大规模考试的需求，现购买至少能满足单次考试为 20000 人考试规模的智慧考试系统。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求。

本项目执行《政府采购法》第九规定及相关法律、行政法规规定及《政府采购促进中小企业发展管理办法》等其他采购政策。有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括节能、环保品目，监狱企业扶持，促进中小微企业发展、残疾人就业和扶持不发达地区及少数民族地区等政府采购政策。

二、政策背景及需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

其他现行的相关标准、规范等要求。

三、技术要求

1. 系统采用云服务部署方式，学校无需机房、服务器、本地部署等工作。

2. 系统架构采用由 Web 服务器、应用服务器和后台数据库形成的 B/W/A/D 四层体系结构。数据库优先采用国产或开源数据库，支持集群化部署，主从节点通过复制技术实现实时同步，另外再结合定时的全量备份、异地备份保证数据的安全性和可用性。

3. 系统采用跨平台的 Java 语言开发，微服务的方式构建，容器化的方式部署，以此搭建开放和易于扩展的系统结构。前端要求采用国际 HTML5 标准，可根据设备终端、屏幕尺寸、浏览器版本自动适应，提升用户体验。

4. 数据在传输过程中必须加密处理，防止数据在传输过程中被窃取，前端数据展示时对关键隐私数据进行脱敏处理。

5. 系统要具备良好的浏览器兼容性，管理人员、教师、学生都能在主流版本浏览器下（包括：IE11 及以上版本、谷歌浏览器、火狐浏览器）进行所有的功能操作。

6. 系统采用基于面向对象的组件开发技术，构建可重用的业务组件，利用这些组件能快速响应学校业务变更，搭建新应用。支持工作流引擎机制，提供流程自定义功能。

7. 信息标准要求：系统的开发必须严格遵循教育部的教育信息化行业标准，并符合学校



要求的相关信息标准。

8. 系统的可靠性、稳定性要求：具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份手段，提供故障恢复手段，确保系统的稳定性。

9. 系统的安全性和保密性要求：系统设计时必须考虑整体的安全性，从数据访问操作、用户认证、数据加密的多个方面进行安全性设计，提高系统的安全性。数据在传输过程中必须加密处理，防止数据在传输过程中被窃取，前端数据展示时对关键隐私数据进行脱敏处理。关键性的操作进行二次身份验证。系统安全性须满足信息系统安全等级保护三级（含三级）以上要求。

四、系统业务功能要求

序号	产品、服务名称	功能参数	数量	单位
1	在线考试管理系统	1、课程创建、管理 （1）课程设置 ①课程信息：支持教师新增课程并设置课程的共建人和审核人； ②课程简介：支持对课程概况、课程封面、学习指南、教学案例、教学团队等信息进行上传、编辑、删除等操作； ③统计信息：支持统计课程的课时数、章节数、资源总数、课件总数、教案总数、题库总数、试卷总数、使用情况、评价情况等。 （2）教学大纲：支持根据课程的教学大纲维护的相关章节和知识点。创建人和共建人维护本课程知识结构，课程可分解为多个章节，章节下又分解为多个知识点。 （3）课程审核：支持指定人员审核教师上传的题目、课件、电子教案等，审核通过的题目将直接进入校本题库中，可用于校级考试。审核不通过的题目则反馈给填报的教师，修改后重新提交。平台上所有资源（题库、课件、教案）的审核可通过审核意见、审核人、审核时间等进行详细记录以供后期查询。 2、题库建设与维护 （1）具有题型的查询、添加、修改、删除功能。 （2）支持逐题新增和按模板导入题库两种方式。按模板导入支持word导入，支持导入数学、化学等学科公式，支持导入图片。	1	套



序号	产品、服务 名称	功能参数	数量	单位
		(3) 题库管理支持各种题型，题型包括：单选、多选、判断、听力、阅读理解、完形填空、主观题等。题目内容支持文本、学科公式、图片输入等。 (4) 支持按题型筛选题库，支持题目关键字搜索。 (5) 教师制作的题库可用于在线作业、测评、在线考试，实现教考分离等。 (6) 试题规范性检测支持按照答案、题型、题目重复率来检测题库的规范性。 3、组卷 (1) 支持随机自动试卷和固定手动试卷及导入固定试卷三种模式，支持编辑试卷名称、考试时长、保密时间等。 ①支持按照系统提供的模板导入试卷； ②手动组卷：支持通过指定知识点范围选择题目后进行试卷生成； ③自动组卷：支持通过选择知识点范围、题型比例、难度系数等组合参数抽取试题。支持添加部分固定考题后，其余试题自动抽取。自动组卷生成的试卷是随机生成的，可以保证每一个学生考试的试卷都不相同，难易程度一致； ④▲支持多层级套卷模式，将多套试卷打包组成一套混合试卷的方式。适用于单独招生类跨学科组成一套试卷考试的模式。 (2) 试卷预览与导出：支持试卷预览，支持分别导出带答案和不带答案的试卷。 (3)▲试卷提交审核：支持组卷完成的试卷提交给指定人员进行审核。 (4) ▲出题方式：支持题目乱序和选项乱序两种出题方式： ①题目乱序：针对固定卷模式完全打乱题目顺序，保证每位考生考试卷题目顺序完全不同； ②选项乱序：针对选择题选项顺序打乱，避免学生只记答案选项。 4、▲试卷审核 (1) 试卷审核权限配置：支持自定义试卷审核流程，并对各个环节中		



序号	产品、服务 名称	功能参数	数量	单位
		的具体处理人员及权限进行指定。 (2) 拥有审核权限的人员可进行试卷审核，添加审核意见；针对有问题的试卷可以退回提交人进行修改再提交审核。 5、制卷 支持配置试卷模板，支持导出试卷打印，格式包括word和PDF，可选择A4、B4纸张板式。 6、▲考试参数配置 考试答题方式可设置手机 APP、考试客户端和微信端三种方式；可设置交卷是否显示分数；限时配置可指定进入考试时间范围和提前交卷时间；防作弊设置可指定 IP、用户切屏次数、考试抓拍等配置。 7、考试安排 (1) 可对考试基本信息、考试模式、考试批次等信息进行设置和管理。考试基本信息的设置包括考试标题、试卷选择、考试时间等信息的设置。 (2) 考试批次设置：支持添加考试批次及每个批次的基本信息，包括监考教师、考场、考试开始日期、开始时间、结束日期、结束时间。 (3) 考试人员添加：支持按照班级、按照学生添加考生名单；支持按照学期、课程自动获取该课程补考学生名单，添加补考学生名单。 8、排考报表 支持按学期、按时间段、按考试和按照班级等维度查看考试安排报表和导出明细报表。 9、▲监考管理 (1) 指定人员查看及管理考生的考试状态，包括进入时间、IP、考试方式、人脸识别情况、切屏次数、切屏总时长，并可以进行考生重考的安排。可根据“未考、考试中、交卷”等考试状态统计考生考试报表信息。 (2) 支持抽查学生考试过程，可以查看考生的考试记录，包括答题记录、抓拍记录、切屏记录、进入考试人脸识别匹配度等情况。		



序号	产品、服务名称	功能参数	数量	单位
		(3)可以刷新考试实时状况,并可根据学生违规情况对学生进行提醒。 (4) 学生违规情况次数超过,可对学生进行强制交卷。 (5) 抓拍监控,可以查看所有学生在考试过程中抓拍的镜头,可以根据抓拍情况查看详情,提醒考生。 (6) ▲支持在监考管理界面对考生进行取消考试资格、缓考、缺考、作弊等标记。 (7) 支持发送系统内置和自定义提醒文本信息给指定考生。 (8) 支持考生重考本套试卷或重考新试卷。 10、阅卷管理 (1) 实现试题客观题系统自动阅卷功能,主观题则通过系统在线指定阅卷教师进行线上阅卷。 (2) 实现按考试科目导出学生成绩明细,支持按大题导出各大题成绩明细。 (3) ▲多套试卷打包组成一套混合试卷的考试,支持按照大试卷内各小试卷导出成绩明细和成绩汇总表。 11、成绩同步 (1) 阅卷完毕后,可选择本次成绩同步至教务管理系统内成绩的项目,比如同步至学生的期中成绩、期末成绩、平时成绩或补考成绩。 (2) 支持教师自主安排的考试可按照不同比例进行设置后同步至成绩系统,做为课程的过程性评价成绩。 (3) 支持对有特殊标记的学生在成绩同步时直接同步实际标记内容。 12、▲考试大数据展示分析 (1) 支持考试概况分析,包括场次数、应考人数、在线人数、抽卷人数、交卷人数及实时考试占比分析等; (2) 支持开考趋势、交卷趋势、最近登录学生展示等; (3) 支持自定义考试数据大屏页面展示字段和展现方式。		
2	PC考试客户端	1、★考试客户端需支持2万人次以上用户同时进行在线考试(提供相关承诺,否则视为不实质性响应磋商文件要求)。	1	套



序号	产品、服务名称	功能参数	数量	单位
		2、▲用户可通过手机号和身份证号两种方式登录考试系统。 3、需具备完善的防作弊体系，考前人脸识别，考试中随机拍照等确保本人考试，杜绝替考；通过添加指定IP/IP段，到黑白名单，来控制是否允许打开考试页面；考试客户端全屏，不可切屏；同一账号禁止多处同时登陆。		
3	手机APP应用	1、移动 app 需支持 ios 系统以及 android 系统。 2、▲支持账号密码登录、短信验证、微信登录和身份证号登录四种登录方式。 3、教师端：教师能够通过移动端进行公告发布、在线课堂点名、作业发布（设置完成时间和指定学生）、作业管理（查看作业完成情况、在线催交、在线批阅等）、课程互动和答疑等。 4、学生端功能： （1）▲具有标准照、人脸识别采样等资料的上传。 （2）消息：具有通知公告查询，在线沟通交流，通讯录查看等功能。 （3）在线学习提供给学生通过网络实现在线浏览教师发布的各类教学资源的过程，可进行课程收藏、点赞和笔记操作，同时可以通过移动端进行交作业、回答问题、观看微课等。 （4）▲具有在线考试功能，学生可以在线获取考试任务，完成考试；在线考试通过防切屏、截屏、无操作强制交卷，禁止复制粘贴等手段，减少作弊。	1	套
4	系统管理	1、教师管理 （1）学校信息：支持设置学校的基础信息，可实现多校点，多院系管理； （2）字典管理：字典分为系统级和用户级，系统初始字典依照国家《教育管理信息化标准》建设，同时支持学校系统管理员根据情况定义和维护数据字典选项，生成校级字典库。支持系统管理员可根据情况修改系统中的数据字典。 （3）开关设置：根据实际使用对系统中的功能进行开通、关闭操作，	1	套



序号	产品、服务名称	功能参数	数量	单位
		包括：教师个人信息、导入学生功能、资源添加、学生信息修改等，根据业务实际使用需要可进行增加、修改、删除。 （4）用户中心：支持按学校的部门建立与对应的组织结构，对教师用户进行查、删、增、改。可批量生成教师用户账号密码，批量启用或禁用操作，进行用户账号解锁等。 （5）权限配置：按照不同的权限进行用户分组，系统提供系统管理员、班主任、任课教师、学生、家长五类系统级权限配置人员登录系统；支持学校根据管理需求，建立不同角色授权，系统所有功能模块支持分组授权功能及用户。 （6）敏感权限授权：遵循信息系统三级安全等级要求，系统针对敏感数据进行脱敏处理，指定人员经过授权可以导出学生全字段学籍信息和其他敏感数据信息。 （7）角色配置：支持分管领导、院系、专业、年级等不同身份授权，授权后指定用户可查询权限范围内的数据。 2、学生管理 （1）班级结构建立：支持专业、班级的建立及班主任设置。 （2）学生信息导入与维护：可按照系统模板批量导入学生信息。 （3）学生登陆管理：支持初始化用户账号和密码，用户可以自行修改密码，管理员只能重置密码，密码都经过加密处理，不可逆向处理。		
5	开放平台	1. 开放平台提供身份认证与授权、基础数据标准、统一业务数据逻辑等多种接口，当有新应用要接入平台时，只需按照平台提供的开放接口标准，便可以与云平台进行数据互传，并且配备管理后台，可以方便地配置接入的应用，开放平台负责对接接口与接入应用进行管理，对应用的接口使用进行权限控制。 2. 应用管理：可对接入的应用进行基础信息管理及审核。 3. 能力管理：对云平台所提供的能力进行管理。 4. 应用能力设置：设置及审核应用所能具备的平台能力。 5. 支持与学校已有系统的对接，接口开发。	1	套



序号	产品、服务名称	功能参数	数量	单位
6	平台维护	1. 软件更新与升级服务：包含平台软件部分的同步升级与更新服务。 2. 安全等保：按国家法律法规，提供三级等保服务，每年一次。 3. 短信服务：提供全国三网短信，主要用于用户登录认证、找回密码、数据安全确认等系统级短信服务。提供每年30000条免费全国三网短息服务。 4. 运维服务：平台维护技术支撑服务。 5. 培训服务：2次现场培训/年；提供全天候远程/在线服务，为教师、学生解答或远程处理使用疑问。 6. 录入服务：提供5个科目试题录入服务，每个科目含300道题目。	1	套

补充说明：上表如出现引用某一特定的品牌、型号、规格重量尺寸、技术参数、专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考品牌和参考型号要求的产品。同时如实填写技术规格偏离表。

五、商务要求

1. 合同履行期限：系统交付使用之日起1年，项目工期要求合同签订生效后30个日历天内完成整个系统的交付。

2. 交货要求：成交供应商须在采购人指定地点完成安装、调试、测试，产生的相关费用由成交供应商承担。

3. 质量保证期：签订采购合同后，提供不少于4年免费质保期，保障系统正常运行的技术支持、系统维护、系统升级（更新）、系统使用指导及系统使用培训等质量保证和售后服务。

4. 质量控制要求：供应商所提供的资源必须满足现行教学及考试要求。

5. 项目培训要求：为保证系统正常运行和使用，确保后期运维稳定，要求成交供应商分阶段对采购单位的相关技术操作人员组织有关软件产品的操作维护等方面的培训课程，直至能熟练独立操作掌握为止。

培训所使用的语言和教材必须是中文，否则供应商必须提供相应的翻译。供应商必须提供培训所需要的技术支持。培训产生的所有费用由供应商解决。

6. 售后服务要求：



1) 设立专门的常驻售后服务团队，处理所有售后服务，包括现场维护及解决问题，保障服务质量。

2) 服务期内，出现任何故障，必须保证 30 分钟内响应、在 24 小时内解决故障。

3) 无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到用户方通知后，须立即派工程师远程协助处理，有需要的现场配合处理故障。

4) 提供 7*24 小时电话咨询服务和故障处理热线。

7. 验收标准及验收方法：系统安装调试完成后，由成交供货商提出申请，双方根据采购合同、采购文件要求、响应文件及最后报价承诺书等相关资料共同进行验收。

8. 项目报价要求

本项目的报价中包括以下内容（包括但不限于）：系统维护、系统升级、资源升级、操作指导、培训、答疑、远程服务、采购人要求完成本项目的其他费用、保险、利润、税金和费用、政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整；

9. 付款方式：合同签订前，乙方向甲方支付履约保证金（合同价款的 3%），合同签订后，系统部署完成且系统首次测试成功甲方向乙方支付合同价款的 50%，待项目验收合格后一次性付清合同价款，履约保证金待履约完成（质保期结束）后无任何质量问题一次性无息退还。

注：以上带“★”号标记的条款为实质性要求，响应文件中须提供承诺或相关证明材料，若不满足则符合性检查不予通过。



第五章 合同书

（本合同为参考模板，具体以双方签订的为准）

合

同

书

签订地点：



甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：



甲方（采购人全称）：玉溪农业职业技术学院

乙方（供应商全称）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照平等、友好、自愿、互惠互利的原则进行协商，达成以下协议。

一、项目名称、服务内容

二、服务要求

（服务符合甲方标准，并满足甲方技术要求）

三、服务期限

四、履约保证金

在合同签订之前，乙方按合同价款的 _____ %（即 ¥ _____ 元，大写： _____ ）向甲方指定账户交纳履约保证金；

五、合同价款及结算方式

1. 合同总价人民币（大写） _____ ：小写：¥ _____ 元

以上价格为甲方指定地点所有服务内容完成后的统一交货价（含税）。

2. 合同款支付： _____

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后服务工作（如与乙方的具体联系和衔接，交付服务成果时配备人员进行验收）；

2. 负责组织成立验收小组对服务内容和项目进行验收并签署验收报告；

3. 按合同规定享有乙方提供的整套服务；

4. 甲方有权拒付合同价款以外的任何费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同条款负责完成甲方项目，并保证提供的服务是满足采购方需求（包括人员）、符合相关文件规定、符合国家有关标准、规范和服务标准；

2. 保证甲方在合同服务期间不受第三方提出侵犯其专利权、设计权的起诉。

3. 严格遵守投标文件中所承诺的一切规定和条款；

4. 与甲方共同进行对服务项目的考核验收；



5. 乙方有权拒绝合同约定条款以外的条件。

七、违约责任

1. 除发生不可抗力事实外，乙方服务内容与合同约定不相符合的，甲方有权拒绝乙方的支付申请；

2. 乙方无故逾期履约将向甲方每日偿付 5%违约金，逾期实施超过 30 个日历天的甲方有权单方面解除合同。

3. 因乙方超过 30 个日历天未按照合同约定完成服务内容或与合同标准不符致使甲方解除合同的，乙方应承担合同总额 20%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

4. 甲方无正当理由拒绝乙方服务的，甲方向乙方偿付合同款总价 5%的违约金，无故逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额 5%的违约金。

八、争议处理

本合同签署地为玉溪市红塔区，因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向玉溪仲裁委员会申请仲裁。

九、合同的变更和终止

除《民法典》规定的不可抗力和《政府采购法》第 19 条、第 50 条第二款规定的情形，及本合同违约责任中约定的解除合同事由的条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除，合同履行完毕自动终止。

十、合同生效及其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同一式五份，甲方执两份、乙方执两份、采购代理机构一份（委托采购项目）。

3. 本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中“合同”规定内容处理。

十一、为方便本合同的履行，乙方确认下述住所/住址、联系电话、传真、电子信箱、QQ 或微信均为送达地址（住所：；联系电话：；电子信箱：；QQ 或微信：），非经书面通知变更，甲方以选择送达地址中确认的任何一种方式向其送达文件信函、律师函、诉讼文书等，送达后如发生退件或拒收，均视为已经送达。

十二、本合同不可分割之部分及解释顺序：

1. 合同书及附件；2. 成交（中标）通知书；3. 成交人（中标人）响应文件及澄清文件；4. 采购文件。

合同附件（如有）：



第六章 响应文件（格式）

封面

正本或副本

玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目

项目编号： HCCG2022259F

竞争性磋商 响应文件

供应商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____年____月____日



一、报价一览表

项目编号：_____

项目名称	
磋商报价	(大写) 人民币：_____元 (小写)：¥ _____元
合同履行期限	
免费质保期	
备 注	

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：此表应放于响应文件封面后第一页。



(一) 报价组成明细表（报价格式可根据采购需求的具体响应程度相应调整格式）

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
					

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
3. 此表为《报价一览表(报价表)》的报价明细表。
4. 如供应商为小型和微型企业的，应在此表中予以明确并提供《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



二、资格审查部分

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人或其委托代理人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日



(二) 供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的竞争性磋商公告，本机构（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

本公司（企业）承诺在本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖章）

单位地址：

日期：



(三) 资格证明材料

(四) 供应商认为需要提供的其他材料

1. 供应商企业宣传手册；
2. 其他优惠条件；
3. 有助于磋商小组评审的其他资料。



三、商务技术部分

(一) 磋商函

_____ (采购人名称):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容, 且对竞争性磋商文件无任何异议, 并愿意以最后磋商报价, 向你方提供竞争性磋商文件要求的产。

1. 我方承诺在磋商有效期内不修改或撤销响应文件。

2. 本磋商的磋商有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历天。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的, 否则, 我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约保证金。

(3) 我方承诺按合同约定的期限和地点, 提供符合竞争性磋商文件要求的全部的货物。

(4) 除商务条款偏离表和技术规格偏离表列出的偏差外, 我方响应磋商文件的全部要求。

5. _____ (其他补充说明)。

供应商: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日 期: _____年_____月_____日



(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------



(三) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说
明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事
宜，其法律后果由我方承担。
代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）
身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面
------------	------------



(四) 廉洁自律承诺书

我公司参加了 玉溪农业职业技术学院智慧考试系统采购项目 的投标，为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保采购工作的公平、公正、公开，我们承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及省、市有关廉政建设制度。
2. 我公司提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报并接受相关处罚。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通投标。
4. 按照磋商文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 若中标不将关键性工作进行分包。
6. 不得以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
7. 不向涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制。
9. 我方自愿将本承诺书作为响应文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
10. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及省、市有关规定，我公司自愿按规定接受处罚。
11. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



（五）履约承诺书

我单位承诺：

（1）我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

（2）我单位开标前已详细了解招标内容，并按采购单位条件及要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次磋商报价未低于成本价，保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（3）我单位保证在《磋商文件》要求及承诺的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

（4）除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还投标保证金，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加部队采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（六）磋商保证金

（供应商提交的磋商保证金应采用采购文件中规定的形式，并在此提供缴纳回执扫描件或相应凭证扫描件）



(七) 商务条款偏离表和技术规格偏离表

1. 商务条款偏离表

序 号	竞争性磋商文件的商务 条款内容	响应文件的商务条款响应 情况	偏离 情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：1. 供应商如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请在“响应文件商务条款响应情况”栏只填写“对磋商文件全部商务条款无商务偏离”即可。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



2. 技术服务偏离表

序号	名称	竞争性磋商文件 技术服务及要求	磋商服务技 术服务及要 求响应	偏离情况	说明

注：1. 本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

供应商提交的响应文件中技术参数与竞争性磋商文件的技术部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受竞争性磋商文件的要求。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



（八）类似项目业绩表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位 联系人及 联系电话	签订合同 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商提供相应的证明文件复印件（供货合同或成交通知书）。

（九）技术方案

1. 供应商根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目的技术服务方案。方案包含但不限于以下内容：

- （1）项目实施方案；
- （2）培训方案；
- （3）售后服务及质量保障措施；
- （4）履约能力；
- （5）供应商需要说明的其他文件和材料。



(十) 服务机构人员一览表

序号	姓名	担任本次项目的职务	专业	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

附：相关证书材料。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日



最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：_____采购人及采购代理机构_____

（采购项目名称）_____经磋商后，愿意按磋商文件提出的采购内容、有关要求及现场磋商情况，最后磋商报价如下：大写：人民币_____；小写：¥_____元，如果成交，我单位将忠实地履行我方响应文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承担我方应承担的全部责任和义务。

其它承诺：

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。

