



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物定向采购项目

项目编号：HCCG2022054H

单一来源采购协商文件

采购人：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2022年5月9日

目 录

第一章 单一来源采购公告	2
第二章 竞标须知	4
须知前附表	4
一、总 则	5
第三章 评审办法	10
第四章 采购需求	12
第五章 采购合同	14
第六章 响应文件格式	17



第一章 单一来源采购公告

一、采购条件

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章的规定，云南鸿诚项目管理咨询有限公司受云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会的委托，对云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物定向采购项目采用单一来源采购方式向玉溪融媒文化传媒投资有限公司采购。

二、项目基本情况

1. 项目编号：HCCG2022054H；
2. 项目名称：云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物定向采购项目；
3. 采购方式：单一来源采购；
4. 采购预算价：¥1970000.00元；
5. 采购需求：云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物采购，具体详见第四章采购需求；
6. 合同履行期限：30日历天；
7. 质量标准：达到规范及行业现行验收标准，满足业主需求，一次性验收合格；
8. 本项目不接受联合体。

三、申请人的资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力，并持有有效的营业执照；
- (2) 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；
- (3) 承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 本项目的特定资格要求：无。

四、协商文件的获取

1. 时间：2022年5月10日起至2022年5月17日，每日上午8:00时至12:00时，下午14:00时至18:00时（北京时间，法定节假日除外）；
2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；



3. 方式：获取协商文件时需提交有效的营业执照复印件加盖公章、法定代表人身份证明书（法定代表人无授权）或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人有授权）。

4. 采购文件¥400.00 元/套，售后不退。

五、响应文件的提交

1. 响应文件截止时间：2022 年 5 月 18 日 15:00 时（北京时间）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）。

六、响应文件开启

时间：2022 年 5 月 18 日 15:00 时（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他补充事宜：无。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会

地址：玉溪市红塔红龙路 50 号玉溪体校办公楼

联系方式：15587227597

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

3. 项目联系方式

项目联系人：莫鸿辽、宋蕾芳

联系方式：0877-2668961、15706944058

日期：2022 年 5 月 10 日



第二章 供应商须知

须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物定向采购项目
2	项目地点	云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会指定地点
3	采购需求	云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物采购，具体详见第四章采购需求
6	合同履行期限	30 日历天
7	资金	资金来源已落实
8	申请人的资格要求	<p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，并持有有效的营业执照；</p> <p>(2) 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；</p> <p>(3) 承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：无。</p>
9	报价方式及结算方式	<p>报价方式：竞标总报价</p> <p>结算方式：按实际产生数量进行结算。</p>
10	保证金额	本项目不需要交纳竞标保证金
11	响应文件份数	纸质响应文件正本一份、副本两份（可以为正本的复件），用 A4 纸打印装订成册，并编制目录和连续页码。电子响应文件一份（正本响应文件签字盖章完整扫



		描件，U 盘或光盘为载体,格式为 PDF 格式，与纸质响应合并密封一并提交）。
12	响应文件的密封与标记	供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章），封皮上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。
13	响应文件提交时间及地点	<p>1. 时间：2022 年 5 月 18 日 14：30~15：00 时（北京时间）</p> <p>2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）</p> <p>3. 在你单位出席会议时，除携带你们认为必需的资料外，还必须随身携带以下证明文件到现场：</p> <p>1. 法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；</p> <p>2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。</p>
14	响应文件开启时间及地点	<p>时间：2022 年 5 月 18 日 15：00 时（北京时间）</p> <p>地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；</p>
15	协商程序	协商程序：成立协商小组，供应商递交响应文件，协商小组与供应商进行协商后，供应商报出最后报价。采购人在保证采购项目技术需求、质量及服务满足项目需求且价格合理的基础上确定与供应商成交。

一、总 则

1. 项目说明

1.1 项目名称：见供应商须知前附表第 1 项。

1.2 项目地点：见供应商须知前附表第 2 项。

1.3 采购内容：见供应商须知前附表第 3 项。

2. 合同履行期限：见供应商须知前附表第 4 项。

3. 供应商资格要求：见供应商须知前附表第 5 项。

4. 协商时间及地点：见供应商须知前附表第 12 项。

5. 供应商费用及纪律

5.1 供应商费用

5.1.1 成交供应商还须承担本项目以下费用（在领取成交通知书前一次性支付）：



5.1.2 本项目代理服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980号）规定的《招标代理服务收费标准》服务类项目计费下浮30%收取，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。

5.1.4 供应商应承担其参加本次协商活动自身所发生的费用。

5.2 协商纪律

5.2.1 协商期间发出的文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，供应商必须严格保守秘密。若违反规定造成招标人及任何的损失及法律责任由供应商承担。

5.2.2 报价响应文件包含但不限于资格审查资料、竞标报价、技术部分、质量保证及售后服务承诺等都是协商小组评审的依据，供应商应对报价响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加的，均由成交人自行负责，并不得提出调整原报价响应文件内已定的标价、合同主要条款等协商报价响应文件及采购文件的实质性内容。

5.2.3 供应商参加协商会议的人数为1-3人，其中法定代表人或其授权委托代理人必须准时到会。

5.2.4 参加协商各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

5.2.5 服务合同期内，采购人若发现服务质量、服务承诺等严重违背采购合同，采购人有权终止合同，另选供货供应商，一切责任由供应商负责。

（二）协商文件

6. 协商文件的组成

6.1 协商文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购公告

第二章 协商须知

第三章 协商程序和方法

第四章 采购需求

第五章 采购合同（格式）

第六章 响应文件格式

6.2 除7.1款内容外，采购人在提交报价响应文件截止时间前，以书面形式发出的对协商文件的澄清或修改内容，均为协商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

6.3 供应商获取采购文件后，应仔细检查协商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得协商文件当日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅协商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价响应文件没有



按协商文件要求提交全部资料，或报价响应文件没有对协商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该协商有可能被拒绝。

（三）响应文件的编制

7. 报价响应文件的语言及度量衡单位

7.1 报价响应文件和与协商有关的所有文件均应使用中文。

7.2 除项目规范另有规定外，报价响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价响应文件的组成

8.1 报价响应文件主要包括下列内容：

8.1.1 报价一览表

8.1.2 报价函

8.1.3 法定代表人身份证明书

8.1.4 授权委托书

8.1.5 服务技术方案

8.1.6 供应商类似业绩表

8.1.7 供应商基本情况表

8.1.7 项目负责人基本情况表

8.1.7 企业信誉

8.1.7 供应商认为有必要提供的其它材料

9. 本项目预算价及竞标报价要求

9.1 本项目采购预算价：¥1970000.00元，供应商的报价不得超出采购预算价。

9.2 供应商应按采购文件的要求，并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际情况，考虑风险因素自主报价。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

9.3 漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在竞标报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

10. 协商货币

10.1 本项目协商报价采用的币种为人民币。

11. 协商保证金



11.1 供应商按规定交纳协商保证金，应于提交响应文件截止时间前由供应商基本账户以电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户，协商保证金缴纳凭证须装订（粘贴）于响应文件的相应位置中。否则，其竞标将被拒绝。

11.2 本次协商的响应文件有效期为 60 天。

12. 报价响应文件的份数和签署

12.1 报价响应文件需加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字的应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的在报价响应文件中须同时提交授权委托书。

12.2 除供应商对错误处须修改外，全套报价响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由报价响应文件签字人签字。

（四）报价响应文件的提交

13. 报价响应文件的装订、密封和标记

13.1 供应商须将报价响应文件装于密封袋内，报价响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。

13.2 供应商应将竞标响应文件纸质版及电子版文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

13.3 纸质响应文件封面上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若纸质文件与上传的电子响应文件不符，以电子响应文件为准。

13.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

14. 报价响应文件的提交

14.1 供应商应按本须知前附表第 12 项所规定的地点，于截止时间前递交报价响应文件。

15. 报价响应文件提交的截止时间

15.1 提交报价响应文件的截止时间为 2022 年 05 月 18 日 15 时 00 分。

15.2 采购人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交报价响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的协商截止时间为准。

16. 报价响应文件的补充、修改与撤回

16.1 在规定的协商截止时间之前，供应商可以书面形式补充修改或撤回已提交的报价响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为报价响应文件的组成部分。

16.2 供应商对报价响应文件的补充、修改文件，应按本须知第 13、14、15、16 条有关规定密封、标记和提交，并在外层报价响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

16.3 在协商截止时间之后，供应商不得补充、修改报价响应文件。



(五) 协商会议

17. 协商程序：

(1) 协商会议由采购代理机构工作人员主持；

(2) 打开电子服务系统，解密投标文件，并由唱标人员按照投标文件中“第一轮报价表”内容进行宣读，同时检查纸质投标文件的密封情况，采购代理机构应让投标人对其投标文件的密封情况进行检查，或申请公证机构检查投标文件的密封情况并公证；经确认无误后，由公证人员当众拆封；

(3) 投标人核对开标记录表中各项数据，并签字确认；

(4) 开标会议结束，进入评审协商会议；

(5) 组建协商小组；

(6) 资格评审；

(7) 与供应商单独协商，供应商报出最终报价；

(8) 完成协商情况记录；

17.1 协商小组由采购人代表和技术专家组建，负责协商及评审工作。

17.2 采购人将在协商文件中规定的时间和地点接受报价响应文件。

17.2.1 采购代理机构组织和主持接受报价响应文件，供应商代表在协商签到表上签到。

17.2.2 供应商在规定的时间内提交报价响应文件报价作为协商第一轮的报价。

17.3 协商报价方式：协商小组与供应商进行单独协商，协商中补充和修改的内容都将视为该供应商的有效承诺内容。经协商小组所有成员与供应商分别进行协商后，供应商以书面的形式在 15 分钟内报出最终报价。

17.4 详细评审：在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

(六) 合同的授予

18. 合同授予标准

18.1 本协商项目的合同将授予协商小组确定的在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上的成交候选人。

19. 成交通知书

19.1 成交人确定后，采购代理机构向成交人发出成交通知书。

20. 其它

20.1 供应商如愿意接受本协商文件所有条款，可参加本次协商，否则可拒绝参加；供应商如不完全接受本协商文件所有条款，采购人可拒绝接受其报价响应文件。

20.2 未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同篇》及相关法律、法规、文件执行。



第三章 评审办法

一、 评审办法：本次采购所采用的评审方法为“在保证采购项目采购需求、服务质量及售后服务的基础上，确定与供应商成交”。

二、协商程序

1. 协商准备；
2. 第一轮报价；
3. 有效性、完整性和响应程度评审表；
4. 协商小组与供应商协商，供应商报出第二轮报价及承诺并同时递交协商小组；
5. 提交协商情况记录。

三、评审纪律

1. 评审由采购人依法设立的协商小组负责，协商小组应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。协商小组按本办法的规定和采购文件的要求，结合项目特点，对供应商的报价响应文件进行详细评审。

2. 评审过程应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

3. 第一轮报价后，由协商小组对受理的供应商进行有效性、完整性和响应程度评审。本项目有效性、完整性和响应程度评审按附表1规定进行评审。

4. 有效性、完整性和响应程度通过后，协商小组成员与供应商就需要协商的问题与供应商进行协商后，进入书面形式的二次报价及承诺。以在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

5. 协商小组出具评审报告（协商情况记录）。



附表一：有效性、完整性和响应程度检查表

项目名称：_____

评审地点：_____

日期：_____年____月____日

审 查 内 容		审 查 结 果	协 商 小 组 成 员 签 字
有效 性、 完 整 性 和 响 应 程 度 检 查 表	采购文件规定要求签署、盖章的；		
	采购文件规定资格要求的；		
	采购文件中具有采购人不接受的条件；		
	不符合法律、法规和采购文件中规定的其它实质性要求；		
评 审 结 论			

注：上述评审内容对应填写“合格”或“不合格”，评审结论对应填写“通过”或“不通过”，响应文件属上述情况之一的，协商小组将在有效性、完整性和响应程度评审时作为无效标处理。



第四章 采购需求

一、采购清单及要求

序号	采购项目名称	数量	预算单价	采购需求概况
1	奖牌	11880 枚	枚	<p>材质：合金/铜质 工艺：压铸（镀金、镀银） 尺寸：直径：6cm，厚度：5mm；奖牌背面区分不同组别。</p> <p>1. 青少年组：（金：1182 枚、银：1182 枚、铜：1182 枚）； 2. 大学组：（金：1299 枚、银：1299 枚、铜：1299 枚）； 3. 职工组：（金：247 枚、银：247 枚、铜：247 枚）； 4. 大众组：（金：192 枚、银：192 枚、铜：192 枚）； 5. 教练员：（金：1040 枚、银：1040 枚、铜：1040 枚）；</p> <p>（1）青少年组：（金：550 枚、银：550 枚、铜：550 枚）； （2）大学组：（金：396 枚、银：396 枚、铜：396 枚）； （3）职工组：（金：33 枚、银：33 枚、铜：33 枚）； （4）大众组：（金：61 枚、银：61 枚、铜：61 枚）； 总：11880 枚。</p>
2	奖匾	283	块	<p>材质：木质 工艺：铜质（金箔银箔）</p> <p>1. 团部道德风尚奖、团部优秀组织奖：21 块（60x40cm） 2. 项目道德风尚奖、项目优秀组织奖：262 块（35×50cm）</p>



3	伴手礼 (小象)	12000	个	<p>材质：主体面料 300g水晶超柔面料 填充物 A级pp棉，衣服材质是汗衫布</p> <p>尺寸：30cm</p> <p>工艺介绍：LOGO工艺是采用的胶印，帽子上的LOGO也是胶印，更加的清晰，颜色更加艳丽，帽子的分色采用的是拼接的工艺制作的，更加仿真，五官跟鼻子的纹路 耳朵纹路采用的是电绣工艺，会更加立体</p>
4	吉祥物	30000	个	<p>尺寸 27cm 高度，主料:水晶超柔软毛绒，填充：A级 PP棉，工艺：精细电绣+网版印花</p>

注：以上数量为参考数量，具体以实际产生数量为准。

二、合同履行期限：30 日历天；

三、质量标准：达到规范及行业现行验收标准，满足业主需求，一次性验收合格；

四、结算及付款方式

1. 结算方式：按实际需求数量进行结算，以供应商的最后报价明细表为依据。

2. 付款方式

(1) 第一期款项：合同生效后 10 个工作日内，支付合同总价款的 30%预付款；

(2) 第二期款项：剩余部分待验收合格后按财务支付流程 10 个工作日内付清。



第五章 采购合同

所提供合同条款仅供参考，具体事项由甲乙双方按采购文件和响应文件结合
本项目实际情况协商确定。

合同编号：

合

同

书

签订地点：



甲方(需方):

乙方(供方):

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定,甲乙双方按照玉溪市教育体育局集中组织采购的_____项目(项目编号: _____)采购结果,经平等、友好、自愿、互惠互利的原则进行协商,达成以下协议。

第一条工作任务及完成时间

- 1、根据采购人要求,在202__年__月__日前完成全部供货;
- 2、工作内容及要求: _____;

第二条 货物提交时间

- 1、_____。

第三条 验收标准: _____。

第四条 合同价款及结算支付方式

合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。本合同价款为完成本项目的一切工作及 Related 服务工作费用,并包含评审审查产生的费用。

结算方式: _____

支付方式: 合同签订后,支付合同款的 % ,项目完成经甲方组织验收后一次付清合同剩
余价款即 %。

责任与义务

(一) 甲方的责任与义务

- 1、负责组织和协调工作;
- 2、负责在合同规定时间内支付乙方工作费用;
- 3、组织验收工作。
- 4、其他:

(二) 乙方的责任与义务

- 1、乙方应按本合同及相关要求保质保量完成本项目工作,向甲方提供成果资料;
- 2、负责保管好甲方收集的相关资料,未经甲方同意不得将原始资料或中间成果外泄他用,相关资料在项目完成时如数放还给甲方;
- 3、负责做好项目各方工作。
- 4、其它:



本合同未尽事项，甲、乙双方本着友好合作的精神协商解决。

本合同一式 ___份，甲方执___份，乙方执___份，每份合同均具有同等法律效力。双方必须严格遵守《中华人民共和国民法典》的有关规定，合同签订以后，不得因承办人或法定代表人（负责人）的变动而变更或停止执行。

本合同双方签字盖章后生效并正式实施。

第五条 本合同不可分割之部分：

- 1、采购文件；
- 2、成交人响应文件（电子版）；
- 3、中标或成交通知书（复印件作为合同附件）。
- 4、最终报价承诺

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经 办 人：

经 办 人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：



第六章 响应文件格式

云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会竞赛 处奖牌、奖匾、伴手礼、吉祥物定向采购项目

项目编号：HCCG2022054H

响应文件

供 应 商： _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或签章)

日期： 2022 年 ___ 月 ___ 日



一、报价一览表

项目名称	
竞标总报价	(大写)人民币: _____元 (小写)¥: _____元
合同履行期限	
质量标准	达到规范及行业现行验收标准, 满足业主需求, 一次性验收合格
备注	

供应商全称(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或签章): _____

日期: ____年__月__日

注: 1. 表中报价应与“竞标函”中报价和“竞标报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。



2. 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面



3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说
明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事
宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面



三、响应文件报价明细表

1. 报价明细表

根据采购清单自拟格式

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



四、响应文件技术部分格式（技术部分应包括但不限于以下内容）

一、技术文件

- (1) 生产渠道（提供承诺函）。
- (2) 产品售后服务的内容及措施；
- (3) 其他（供应商认为有必要提供的资料）。

二、部分表格如下：

2.1 采购需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序 号	采购文件的技术规格要求	响应文件的技术规格响应情况	偏离情 况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....			

注：供应商如果对采购需求条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对采购需求条款没有偏离，请在“响应文件采购需求条款”栏只填写“对磋商文件全部采购需求条款无商务偏离”即可。

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日 期： ____年 ____月 ____日



五、相关资料

1. 供应商基本情况表

企业名称			
投资者			
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名	职务	
工商登记	登记机关：		注册资本金：
	执照号：		
经营范围	主营：		
	兼营：		
企业详细地址	省 市 区 路 号		
通信联系	企业联系电话：	传真：	电子邮箱：
	业务联系人：		电话：

后附：营业执照复印件

供应商：（盖单位公章）_____

法定代表人或授权代理人：（签字或签章）_____

日期：____年____月____日



2. 供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的询价采购公告，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖章）

供应商法定代表人或授权委托人：_____（签字）



3. 其他响应文件认为有必要提供的资料

4. 相关承诺书



最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据你方_____ {项目名称} _____ 采购文件，我方愿以大写：_____ 元，（小写：_____ 元）的报价作为最后报价，根据协商须知及有关要求和我方响应文件的承诺，承担本项目服务期限内的全部工作，并承担任何服务质量责任。

1. 报价明细表（根据采购清单自拟格式）

2. 其他补充说明（若有）：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于协商结束后当场填报；）

