

玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目

项目编号：HCCG2021047H

竞争性磋商文件

采购人：玉溪市公安局 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2021 年 03 月 29 日

注意事项

各供应商：

为遵循政府采购法的有关规定，请在磋商文件规定的磋商截止时间前递交按磋商文件要求密封的响应文件，供应商法定代表人或法定代表人委托的代理人须按时参加开标会。在您递交响应文件的同时，除携带您认为必要的资料外，还须携带下列证明文件以供审验（复印件须装订在响应文件内）：

第一部分：资格要求提供以下审验资料；

详见第三章《资格性评审表》的要求。

第二部分：其他证明材料原件

- 1.法定代表人身份证明书及身份证（原件，法定代表人无授权代表的）；
- 2.法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件，有委托代理人的）。

上述证明文件的原件在开标前由工作人员登记，如果有不符或不全的，由工作人员记录，并将该记录结果提交磋商小组。供应商提交的证件证书有效性将由磋商小组审查。

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 磋商须知	6
二、磋商须知	10
（一）总则	10
（二）竞争性磋商文件	10
（三）响应文件的编制	11
（四）响应文件的提交	14
（五）评审程序	14
（六）成交结果	16
（七）其他事项	16
第三章 评审办法	17
第四章 采购内容及要求	21
第五章 政府采购合同书	23
第六章 响应文件格式	25
一、报价一览表	26
二、磋商函部分格式	27
三、商务部分格式	31
四、技术部分格式	32
五、相关资料	35

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（云南省玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取采购文件，并于 2021 年 04 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HCCG2021047H
2. 项目名称：玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目
3. 采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价
4. 预算金额（最高限价）：¥345350.00 元（大写：叁拾肆万伍仟叁佰伍拾元整）
5. 采购需求：

序号	是否进口	项目名称	数量	计量单位	参数及需求	实施地点（备注）
1	否	仔犬犬粮	1	吨	详见磋商文件第四章采购内容及要求	玉溪市公安局指定地点
2	否	成犬犬粮	16	吨		
3	否	幼犬犬粮	2	吨		

6. 服务要求：采购方式为订单采购（根据采购方需求提供）。

7. 合同履行期限：自签订合同日起一年。合同期内若出现严重违反规定或不满足采购人要求的条款时，终止合同。

8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策）；在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品；

3. 供应商自行承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：http://wenshu.court.gov.cn）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权

取消其投标（成交）资格）；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2021 年 03 月 30 日起至 2021 年 04 月 06 日，每天上午 8:00 至 12:00 时，下午 2:00 至 6:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：现场获取；

4. 售价：¥800.00 元（大写：捌佰元整），售后不退；

5. 其他：购买竞争性磋商文件时须携带以下加盖供应商公章复印件一份：①有效的营业执照；②法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权代理人）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权代理人）。

四、响应文件提交

1. 提交时间：2021 年 04 月 09 日上午 8:00 至 9:00 时（北京时间）；

2. 截止时间：2021 年 04 月 09 日上午 9:00 时（北京时间）；

3. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

五、响应文件开启时间

1. 时间：2021 年 04 月 09 日上午 9:00 时（北京时间）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室，届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

六、公告期限

2021 年 03 月 30 日至 2021 年 04 月 06 日（5 个工作日）。

七、其他补充事宜

本磋商公告在玉溪市人民政府网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：玉溪市公安局

地 址：玉溪市红塔区南北大街 75 号

联系方式：0877-2691089

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼

联系方式：0877-2668961

3. 项目联系方式

项目联系人：李艳菠、陈籽佚

电 话：0877-2668961

日 期：2021 年 03 月 29 日

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	玉溪市公安局
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目 项目编号：HCCG2021047H
	采购预算价（最高限价）	¥345350.00 元
2	采购内容	警犬饲料(具体详见竞争性磋商文件第六章采购内容及要求)。
3	供货方式	供货方式为订单采购（根据采购方需求提供）。
4	合同履行期限、服务质量及地点	合同履行期限：自签订合同日起一年。合同期内若出现严重违反规定或不满足采购人要求的条款时，终止合同。 质量要求：须符合国家标准和采购要求。 服务地点：玉溪市公安局指定地点。
5	供应商资格要求	1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策）；在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品； 3. 供应商自行承诺在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）及“中国裁判文书网（网址： http://wenshu.court.gov.cn ）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录(供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格)；

序号	条款名称	编列内容
		4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 本项目的特定资格要求：/。
6	采购文件澄清或者修改时间	提交首次响应文件截止时间前。
7	备选方案	不接受
8	响应文件有效期	60 日历天
9	磋商保证金	<p>提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可</p> <p>保证金金额：大写陆仟元整（小写¥6000.00 元）； 提交时间：<u>以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间前</u>，未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>（1）保证金转账方式：按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在响应文件中。</p> <p>保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961</p> <p>注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“xxxxx 项目磋商保证金”，以便查验和退还。</p> <p>（2）保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在响应文件内。</p> <p>保证金退还要求： （1）供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函（格式详见保证金退还申请函格式）原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。 （2）成交供应商须持合同原件、保证金收据原件（若有）及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。</p>

序号	条款名称	编列内容
10	响应文件份数及打印要求	纸质版正本一份、副本一份，电子版一份（电子文件是指按磋商文件要求签署、盖章后的响应文件（PDF 格式）拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘），与纸质响应文件一起密封递交。 打印要求：字体清晰，双面打印。
11	响应文件提交截止时间、开启时间及地点	响应文件提交截止时间（开启时间）： 2021 年 04 月 09 日上午 9:00 时； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
12	开始磋商时间及地点	开始磋商时间： 2021 年 04 月 09 日上午 9:00 时； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
13	评审方法	综合评分法
14	答疑澄清	答疑与澄清：不统一组织答疑澄清。 供应商如认为磋商文件表述不清晰或不全面或不合理，应当以书面形式要求采购单位作出书面解释、澄清；采购单位将供应商问题收集后组织相关单位进行答疑，并将以书面形式送达所有已报名的供应商，答疑内容是磋商文件的组成部份。
15		<p>按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。</p> <p>（1）小微企业价格扣除</p> <p>A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>B. 采购文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6% 的扣除：</p> <p>①符合小微企业划分标准；</p> <p>②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标；</p> <p>③提供小微企业声明函（声明函格式附后）；</p> <p>④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的标准划分进行本项目的具体划分，请供应商自行对照执行。</p> <p>格式：</p>

序号	条款名称	编列内容
		<p style="text-align: center;">中小企业声明函</p> <p>本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：</p> <p>1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>.....</p> <p>以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">企业名称（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p> <p>（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p style="text-align: center;">监狱企业证明函</p> <p>本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。</p> <p>省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：</p> <p>投标人名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p> <p>（3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p style="text-align: center;">残疾人福利性单位声明函</p> <p>本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业</p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（招标人）单位的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p> <p>注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>

二、磋商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购内容
 - 2.1 本项目采购内容：见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目的合同履行期限：见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合竞争性磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。
 - 3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

4. 磋商费用

- 4.1 不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。
- 4.2 除 4.1 规定外，成交供应商须向采购代理机构支付本次采购的代理服务费，采购代理服务费为：（大写）人民币伍仟元整，（小写）¥5000.00 元，在领取成交通知书前一次性采用现金或者转账的方式支付。

（二）竞争性磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本项目磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 政府采购合同书

第五章 响应文件格式

第六章 采购内容及要求

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“采购内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没

有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表

10.2 磋商函部分格式

- ◆ 磋商函；
- ◆ 磋商保证金；
- ◆ 法定代表人身份证明；
- ◆ 授权委托书；

10.3 商务部分格式

- ◆ 报价说明；
- ◆ 竞标报价表；

10.4 技术部分格式

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明及价款支付

12.1 供应商应采用人民币报价。

12.2 本项目预算价¥345350.00 元。

12.3 报价方式：竞标人应充分考虑可能发生的费用：竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和，以及本项目实际实施过程中确实需要的采购项目，均应包括在本次竞标人的

竞标总报价内，采购人不再另外计费。

12.4 供应商应按磋商文件的要求,并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际情况,考虑风险因素自主报价。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同(采购范围内)所需的一切工作,供应商应结合本项目实际情况及自身能力等进行报价。合同一旦签订,此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.5 供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、各自情况,考虑风险因素等进行报价的编制。

12.6 供应商只能提供一个方案,提供两个或两个以上的方案和报价将视为无效报价;

12.7 本次采购在磋商过程中,各合格供应商均有再次报价的机会,每次报价均应书面确认。

12.8 最后报价不满足采购人的供应商,采购人不能接受,按否决其投标。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下,采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限,这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整,修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解,造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名;要求盖公章处应盖单位的公章。

15.5 本磋商文件中所指公章指具有法律效力的行政法人公章,不得使用“投标专用章”等其他供应商内部使用的业务章。

16. 磋商保证金

16.1 供应商须按规定提交磋商保证金,否则,其响应文件将被拒绝。

16.2 保证金形式: 从供应商的基本帐户转账或电汇。

16.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.4 成交供应商应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订采购合同并交纳合同总金额 10% 的履约保证金，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.5 磋商保证金的退还不计息。

16.6 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 未按规定交纳中标服务费的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(四) 响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正、副本响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本或副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

(五) 评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

- (1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；
- (2) 介绍参加磋商会议的相关部门；
- (3) 宣布磋商会议纪律；
- (4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；
- (5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；
- (6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；
- (7) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- (8) 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；
- (9) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

21. 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购工作内容、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（七）其他事项

26. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

27. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容，有关法律法规、竞争性磋商文件没有的标准，响应文件以外的资料等不作评审依据。

28. 解释权

本磋商文件解释权属采购代理机构。

29. 本项目在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购

活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

第三章 评审办法

1. 评审方法：

本次评审采用综合评分法。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附件一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附件二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.2 详细评审标准：详见附件三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附件三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显高于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作无效标处理。

3.3.3 价格分评审办法

满足磋商文件要求且最后报价最高的供应商的价格为磋商基准价。

磋商报价得分=（最后磋商报价/磋商基准价）×价格分值（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。

3.4 统分原则

3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数

点后两位)。

3.4.3 将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由高到低顺序排列。得分且竞标报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附表 1：资格性评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间： 年 月 日

评审内容	检查内容	评审标准	评审要求
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照；	响应文件中附复印件加盖公章
	资格符合承诺书	自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；	响应文件中附承诺函原件
	信用记录	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)”查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；	
	法定代表人身份证明书	供应商应按照磋商文件的格式要求提供法定代表人身份证明书原件。	响应文件中附原件
	授权委托书	若非法定代表人签署响应文件，或未能出席磋商会议的，应签署授权委托书。	响应文件中附原件

附表 2：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：_____

评审日期： 年 月 日

评审内容	供 应 商			谈判小组成员 签字
响应文件无供应商法定代表人或授权代表签字和加盖公章的；				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
明显不符合本项目采购产品的技术参数、性能要求的；				
不符合法律法规和磋商文件中规定的其它实质性要求的。				
评 审 结 论				

注：本表评审内容对应填写“是”或“否”；评审结论对应填写“不通过”或“通过”。
若有一项评审内容为“是”则评审结论为“不通过”。

附表 3：综合评分表

序号	评审项目	内容	评分标准
1	最后 报价 评审 30 分	既满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分，统一按照下列公式计算：响应有效最后报价得分=产品 1 得分+产品 2 得分+产品 3 得分 每种产品响应有效最后报价得分=（每种产品评标基准价/每种产品最后报价）×30%/3×100。 （1）计算结果不为整数时保留 2 位小数。计算结果不为整数时保留 2 位小数 （2）供应商最后报价超采购预算价，视为无效报价；若所有供应商最后报价均超出采购预算价，采购人不能接受的，本项目按废标处理。 （3）最后报价满足可扣除的价格时，按评标价=最后报价*94%	

2	技术部分 65 分	饲养建议方案 15 分	<p>对方案的合理性、可行性进行综合评审。</p> <p>第一档次（10-15 分）：项目供货、方案编制全面、内容完整、科学合理、实施计划可行性合理，能提供具体针对性方案，能够很好的切实有效的指导本项目的实施，符合项目实施进度要求且具有可操作性的；</p> <p>第二档次（5-9 分）：项目供货、方案基本完整，基本满足项目的需要的，可实施性一般的；</p> <p>第三档次（0-4 分）：项目供货、安装、调试方案较为粗略，难以满足项目的需要的；未提供方案的得 0 分。</p>
		产品的质量保证 15 分	<p>产品来源渠道明确、稳定、正规，供应商对所提供的商品供货渠道能阐述详细，具有完整有效的来源渠道证明材料、质量检测报告；根据供应商提供资料有效性、完整性、真实性、安全性等情况。</p> <p>第一档得 10-15 分，第二档得 5-9 分，第三档 0-4 分。</p>
		应急预案保障措施 15 分	<p>供应商能够充分说明根据采购人在不同需求时（如：因特殊要求需要异地供应等情况）所能供应产品的多样性，保证本项目按时按需供货所采取的措施、计划。</p> <p>第一档得 10-15 分，第二档得 5-9 分，第三档 0-4 分。</p>
		售后服务 20 分	<p>供应商能够充分说明根据采购人在不同时间和地点所能供应产品的承诺及保障措施，并能对所供货产品的追溯性和产品的售后保证，根据有利于采购人的方面进行承诺。第一档得 14-20 分，第二档得 7-13 分，第三档 1-6 分。</p>
3	商务部分 5 分	近三年相关业绩 5 分	<p>供应商每提供一个同类供货业绩的得 1 分，最多得 5 分（提供相关证明材料。）</p>

第四章 采购内容及要求

一、采购需求：

1. 技术需求

序号	货物名称	技术参数要求	数量	单位	备注
产品 1	仔犬饲料	1. 营养指标 粗蛋白 $\geq 29.0\%$ 粗脂肪 $\geq 17\%$ 粗纤维 $\leq 5\%$ 食盐 $\leq 1.8\%$ 钙 $\geq 1\%$ 总磷 $\geq 0.8\%$	1	吨	
产品 2	成犬饲料	1. 营养指标 粗蛋白 $\geq 22.0\%$ 粗脂肪 $\geq 12\%$ 粗纤维 $\leq 5\%$	16	吨	供应商应按照采购人的技术参数要求提供符合的种类，供采购人选择。
产品 3	幼犬饲料	1. 营养指标 粗蛋白 $\geq 30.0\%$ 粗脂肪 $\geq 17\%$ 粗纤维 $\leq 5\%$ 食盐 $\leq 1.8\%$	2	吨	
4	合计			吨	

注：①不同供应商代理生产厂家的品牌可重复。

②上表所列饲料采购数量为计划采购数量，最终结算以实际采购的数量为准。

2. 本次采购警犬饲料供应商若为代理商或经销商，须出具生产厂家针对本项目的授权书（供应商代理生产厂家至少 2 个）；

3. 所供产品拥有全面均衡营养和上佳口味，精选牛肉、鸡肉、鱼肉、玉米、大米、小麦等高品质原料，含有维生素（如维生素 A、维生素 E 等）、矿物质、及犬生长所需的其他营养素，能满足犬各阶段各品种力量、能量需求，增强犬抵抗力，符合健康生长发育等需要，须提供产品合格证明材料。

二、合同履行期限：一年。自签订合同日起一年，合同期内若出现严重违反规定或不满足采购人要求的条款时，终止合同。

本次采购预算服务期一年。一年服务期满后，合同一年一签，本次成交服务单位的服务考核情况及采购人要求，根据中华人民共和国财政部令第 102 号《政府购买服务管理办法》、

《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）及《本次采购程序的成交结果资料》相关规定，在财政预算及服务质量保证，价格不变的前提下，可续签第二年合同，本次采购服务期不超过3年。

三、其他要求

1. 供应商可提供的商品原则上要方便教职工挑选，商品品种齐全。
2. 供应商提供的商品应优质并符合中华人民共和国有关质量标准及卫生标准，须严格遵守《食品卫生法》、《产品质量法》、《消费者权益保护法》等相关规定；
3. 商品质量符合国家相关行业质量检验标准，应为原装、全新、合格产品。
4. 供应商提供的商品来源合法，质量合格，若供应的商品出现破损及质量差，在产品质保期内出现的问题，供应商必须按三包质保。

第五章 政府采购合同书

本合同书为参考格式，双方请按磋商文件和响应文件并结合本项目实际情况协商确定。

甲方 玉溪市公安局

乙方 _____

依照《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、行政法规的规定及响应文件和评审结果，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲乙双方协商，订立本合同。

第一条 供货清单、合同履行期限

1. 供货清单：_____；

2. 合同履行期限：_____；

第二条 产品质量标准：_____；

第三条 验收标准：通过验收。

第四条 合同价款及支付方式

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。本合同价款为完成本项目的一切费用。

支付方式：合同签订后，甲方向乙方支付合同总价款的_____%；服务期满后，甲方向乙方支付合同总价款的_____%。

责任与义务

（一）甲方的责任与义务

1. 提供本项目的采购需求。

2. _____

（二）乙方的责任与义务

1. 乙方应按本合同及相关要求保质保量完成本项目供货及服务，向甲方提供所需产品；

2. 负责保守相关采购人的秘密；

3. _____

本合同未尽事项，甲、乙双方本着友好合作的精神协商解决。

本合同一式 ____份，甲方执____份，乙方执____份，每份合同均具有同等法律效力。双方必须严格遵守《中华人民共和国合同法》的有关规定，合同签订以后，不得因承办人或法定代表人的变动而变更或停止执行。

本合同双方签字盖章后生效并正式实施。

甲方：

乙方：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号： 年 月 日

第六章 响应文件格式

玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目

项目编号：HCCG2021047H

响 应 文 件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

一、报价一览表

项目编号：_____

项目名称	服务地点	竞标报价（元/吨）		备注
玉溪市公安局刑侦支队警犬饲料采购项目	玉溪市公安局指定地点	仔犬犬粮	大写：小写	
		成犬犬粮	大写：小写	
		幼犬犬粮	大写：小写	
合同履行期限				
质量标准				
货物质保期				
磋商保证金				
其他承诺				
供应商（盖单位公章）：_____				
法定代表人或其委托代理人（签字）：_____				
日期：_____年____月____日				

注：1. 表中报价应与“磋商函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。

二、磋商函部分格式

1. 磋商函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（项目编号：_____）项目磋商文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加磋商，并提交响应文件正本一份，副本一份（包括一份电子文件）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件技术参数、性能要求和报价表，对本项目报价详见后附报价明细表。
2. 我方同意遵循本竞争性磋商文件，并在磋商须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我单位被确定为成交供应商，则至合同履行完为止，本函保持有效。
3. 如果我单位被确定为成交供应商，我方将保证忠实地执行双方所签采购合同。
4. 我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
5. 我方已提交_____磋商保证金作为磋商担保。
6. 如果在响应文件有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。
7. 无论成交与否，我们愿意承担本项目磋商所发生的一切费用。
8. 其他服务承诺和优惠承诺：_____（由供应商自行承诺）。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 磋商保证金

2.1 谈判保证金采用电汇、网银方式的，格式如下（附件：谈判保证金收据粘贴此处）：

致：____{采购人名称、采购代理机构}____

我方为____（项目名称）____（项目编号：____）所提交谈判保证金¥____元（大写：人民币____元）已于____年____月____日以____方式划入你方指定帐户。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）供应商在竞标有效期内撤回投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购单位同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务的；
- （7）其他严重扰乱招投标程序的；
- （8）未按采购文件规定缴纳采购代理服务费的；

本保证书自开标日起 60 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

供应商全称（加盖公章）：_____

开户银行：_____账号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

2.2 采用保函方式缴纳谈判保证金的, 格式如下:

致: {采购人名称、采购代理机构} :

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”于_____年_____月_____日参加（项目名称）采购活动，（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在竞争性谈判文件有效期内撤销响应文件，成交后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者发生竞争性谈判文件明确规定可以不予退还谈判保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称: (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

地址:

邮政编码:

电话:

日期: 年 月 日

2.3 支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳等方式缴纳谈判保证金的，供应商应在此提供支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳的复印件，原件应单独递交（备查）。（格式自拟）

3. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系 _____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年 ____月____日

4. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件；

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年 ____月____日

三、商务部分格式

1. 报价说明

- 1.1 本报价依据本项目磋商须知和合同文件的有关条款进行编制。
- 1.2 本报价的币种为人民币。
- 1.3 供应商应将竞标报价需要说明的事项，用文字书写与报价明细表一并报送。
- 竞争性磋商文件中提供格式的，请按照提供的格式填写，无格式要求的请自行编制。

报价明细表

(按提供采购清单进行填报单价和合价)

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	货物名称	品牌	制造商 (型号) 或(产地)	技术参数、 性能标准	单位	数量 (吨)	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	仔犬饲料								
2	成犬饲料								
2.1									其他种类成犬 饲料
2.2									
.....									
3	幼犬饲料								

注：本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

四、技术部分格式

（一）服务技术方案

- 1.1 公司简介
- 1.2 饲养建议方案；
- 1.3 服务质量、时间保证措施及服务保障承诺；
- 1.4 供货措施（本项目按时供货所采取的措施、计划）；
- 1.5 拟投入本项目服务机构主要人员情况表；

（二）售后服务

1. 喂养培训方案；
2. 定期回访；
3. 根据实际情况对饲养建议方案的修改；

（三）供应商规模及业绩

- 2.1 供应商经营实力；
- 2.2 销售业绩（提供相关证明材料）；

（四）生产厂家授权书

本次采购警犬饲料供应商若为代理商或经销商，须出具生产厂家针对本项目的授权书（供应商代理生产厂家至少 2 个）；

（五）产品合格证明材料

所供产品拥有全面均衡营养和上佳口味，精选牛肉、鸡肉、鱼肉、玉米、大米、小麦等高品质原料，含有维生素（如维生素 A、维生素 E 等）、矿物质、及犬生长所需的其他营养素，能满足犬各阶段各品种力量、能量需求，增强犬抵抗力，符合健康生长发育等需要，须提供产品合格证明材料。

（六）企业信誉

- 3.1 提供书面声明函（供应商自行承诺）。
- 3.2 竞争性磋商文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

(七) 部分表格如下 (没有提供表格的自行拟定)

7.1 拟投入本项目服务机构人员情况表

序号	姓名	部门和职务	职责	常住地	具有资格或职称证	主要资历、经验及承担过的项目

7.2. 供应商完成过同类供货业绩情况表

序号	委托单位	项目规模	项目内容	项目时间	合同金额或年度供货结算单	人员配备数量	合作情况简述

附：相关证明材料。

(八) 技术规格偏离表

序号	货物名称	品牌或者厂家（产地）	竞争性磋商文件中技术参数、性能要求	响应文件对应产品技术参数、性能标准	偏离说明	备注

注：本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

注：1、偏离说明为正偏离或负偏离或无偏离；

2、供应商应提供技术规格偏离。

3、供应商应对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投产品的具体参数值。

4、各供应商应如实填写本表。

五、相关资料

5.1 供应商基本情况表

企业名称			
主管机关	投资者：		
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名	职 务	
经营、技术负责人	姓名	职 务	
工商登记	登记机关：		注册资本金：
	统一社会信用代码：		
企业资质等级			
经营范围	主营：		
	兼营：		
职工情况	管理人员：		技术人员：
	工人：		员工总数：
固定资产	资产总值：		生产能力：
产销情况	上年产值：		销售总额：
企业详细地址	公司本部： 省 市 区 路 号		
	分公司（办事处）： 省 市 区 路 号		
通信联系	企业联系电话：		传真： 电子邮箱：
	业务联系人：		电话：

注：后附营业执照副本等相关证件；

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

日期： ____年 ____月 ____日

最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：_____ 采购人及采购代理机构

经磋商后，愿意按磋商文件提出的采购内容、承包方式和有关要求，以最终报价为大写：人民币_____（小写：_____），承担该项目的全部服务工作；所提供服务承诺：按磋商文件规定的质量、时间等的要求，达到国家或行业规定的标准。

1. 最后报价表

序号	货物名称	品牌或厂家、产地	技术参数	数量	单位	单价（元）	合价（元）	备注
产品 1	仔犬饲料			1	吨			
产品 2	成犬饲料			16	吨			
产品 3	幼犬饲料			2	吨			
合计（元）						大写： 小写：		

2. 其它承诺：

如果成交，我单位将忠实地履行本响应性文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承担我方应承担的全部责任和义务。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人（签字）

日期： 年 月 日

注：1. 最后报价承诺书和最后报价明细表不需要装订在磋商文件中；

2. 最后报价承诺书和最后报价明细表应单独打印，并加盖单位公章，于磋商结束后当场填报。